



JAK USPRAWNIĆ FUNKCJONOWANIE BIZNESU – DIGITALIZACJA DOKUMENTÓW

W czasach, gdy dynamiczny rozwój nowoczesnych technologii ma istotny wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw, DIGITALIZACJA to jedyny sposób, aby sprostać wyzwaniom stawianym przez konkurencyjny rynek.

W erze cyfrowej rewolucji liczą się firmy, które potrafią w pełni wykorzystać potencjał, jaki stwarza automatyzacja, a strategia rozwoju ich biznesu jest ściśle powiązana z wdrażaniem innowacyjnych rozwiązań. Przekształcenie zasobów firmy z postaci fizycznej na cyfrową i automatyzacja procesów wewnętrznych (workflow) umożliwia:

- > efektywne zarządzanie uporządkowaną dokumentacją,
- > optymalizację kosztów bieżącej działalności,
- > skalowanie biznesu poprzez zwiększenie efektywności operacyjnej,
- > ograniczenie ryzyka utraty informacji i naruszenia danych.

Iron Mountain oferuje kompleksowe usługi digitalizacji z gwarancją pełnego bezpieczeństwa na każdym etapie realizacji procesu.



REZYGNACJA Z PAPIERU

I PRZEJŚCIE NA E-DOKUMENTACJĘ MOŻE PRZYCZYNIĆ SIĘ AŻ DO 80-KROTNYCH OSZCZĘDNOŚCI CZASU PRACY, KTÓRE PRZEKŁADAJĄ SIĘ BEZPOŚREDNIO NA FINANSE ORGANIZACJI.

STUDIUM PRZYPADKU – CUSTOMER CASE STUDY

W ciągu **9 miesięcy współpracy** z jednym z wiodących banków zdigitalizowaliśmy ponad **32,5 miliona stron dokumentów**, generując przy tym blisko **1,4 TB obrazów** i ponad **150 milionów atrybutów**. W bieżącą obsługę projektu było zaangażowanych **70 pracowników Iron Mountain**, którzy skanowali dziennie **213 tysięcy stron dokumentów** napływających z **600 oddziałów** banku w całej Polsce. Digitalizacja pozwoliła na uwolnienie dużej części przestrzeni biurowych zajmowanych dotychczas przez dokumentację, a także usprawnienie obiegu informacji. Optymalizacja działalności operacyjnej wpłynęła bezpośrednio na ograniczenie kosztów, wzrost sprzedaży i wygenerowanie oszczędności.

REDEFINICJA WORKFLOW TO:

OSZCZĘDNOŚĆ

- **Obniżenie kosztów** związanych z utrzymaniem tradycyjnego archiwum
- **Optymalizacja czasu pracy** i zwiększenie efektywności zespołu

POCZUCIE BEZPIECZEŃSTWA

- **Gwarancja pełnej ochrony danych** i pewność, że są przechowywane z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa
- **Stać kontrola dostępu do informacji** – system kontroli dostępu gwarantuje, że wgląd do zasobów mają wyłącznie upoważnione do tego osoby
- **Ograniczenie ryzyka utraty informacji i danych** – dokumentacja papierowa jest podatna na zniszczenie lub zagubienie
- **Utrzymanie ciągłości działania organizacji niezależnie od sytuacji** – rotacja w zespole, konieczność wdrożenia pracy zdalnej czy też inne nieprzewidziane zdarzenia nie wpłyną negatywnie na funkcjonowanie biznesu
- **Współpraca z doświadczonym i profesjonalnym partnerem**, który ma doświadczenie i know-how, na podstawie których rekomenduje „rozwiązania szyte na miarę”

WYGODA

- **Łatwy i szybki dostęp do dokumentacji** – wszystkie informacje znajdują się w jednym miejscu, a uprawnione osoby mają do nich dostęp o każdej porze i z każdego miejsca na świecie
- **Efektywne zarządzanie dokumentacją** – m.in. możliwość pracy na jednym dokumencie przez kilka osób jednocześnie
- **Uporządkowanie dokumentacji** poprzez wprowadzenie jednolitego standardu dla wszystkich firmowych zasobów
- **Gwarancja profesjonalnej i wszechstronnej współpracy** z jednym, zaufanym partnerem biznesowym

ROZWÓJ

- **Zwiększenie wydajności operacyjnej firmy** dzięki znacznemu przyspieszeniu procesów biznesowych
- **Możliwość koncentracji na głównym profilu działalności firmy**, a tym samym jej efektywny rozwój



KORZYŚCI Z PEŁNEJ DIGITALIZACJI

STUDIUM PRZYPADKU – CUSTOMER CASE STUDY

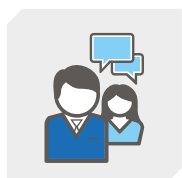
W ciągu **1 miesiąca** zeskanowaliśmy ponad **90 tys. dokumentów** firmy GSK, na które złożyło się ponad **300 tys. stron**. Wszystkie dane kadrowe zaimplementowaliśmy do platformy eVault, dzięki czemu znalezienie odpowiedniej teczki pracowniczej zajmuje dziś **kilkaście sekund**. Wcześniej odszukanie jej i dostarczenie do Klienta trwało nawet **24 godziny**. Po wprowadzonych zmianach wystarczy zaledwie **5 osób po stronie GSK**, aby zarządzać centralnie z Polski całym działem HR w **15 krajach europejskich**.

W RAMACH NASZYCH ROZWIĄZAŃ OFERUJEMY:



▶ WIEDZĘ I DOŚWIADCZENIE

Specjalizujemy się w zarządzaniu informacją od 1951 r. Z naszych usług korzysta 95% przedsiębiorstw z listy Fortune 1000.



▶ INDYWIDUALNE PODEJŚCIE

Nasze rozwiązania każdorazowo są dostosowane do specyfiki konkretnej branży, a także potrzeb i oczekiwań biznesowych.



▶ BEZPIECZEŃSTWO I POUFNOŚĆ

Nie współpracujemy z firmami zewnętrznymi – cały proces digitalizacji jest realizowany przez naszych pracowników. Posiadamy niezawodne systemy zabezpieczeń przed potencjalnymi zagrożeniami, ścisłe procedury bezpieczeństwa spełniające wymogi nadzoru bankowego i ubezpieczeniowego, a także restrykcyjną politykę zabezpieczeń na wypadek awarii systemu.



▶ INNOWACYJNOŚĆ TECHNOLOGICZNĄ

Korzystamy z innowacyjnych technologii, urządzeń i rozwiązań systemowych oraz cyfrowych, m.in. zaawansowanych aplikacji do automatycznego odczytu danych – OCR i RPA. Dysponujemy również skanerami książkowymi umożliwiającymi skanowanie trwale zszytej dokumentacji, a także skanery przemysłowe. Digitalizujemy dokumentację wielkoformatową i techniczną we wszystkich możliwych formatach. Nasze centrum przetwarzania danych w Radomiu jest najnowocześniejszym i największym obiektem tego typu w Europie.



NIE MUSISZ DIGITALIZOWAĆ WSZYSTKICH ZASOBÓW JEDNORAZOWO.

USŁUGA SKANOWANIA NA ŻĄDANIE POZWALA KONWERTOWAĆ MAŁE ILOŚCI DOKUMENTÓW DO FORMATU CYFROWEGO – W ZALEŻNOŚCI OD TWOICH POTRZEB.

DIGITALIZACJA – na czym polega cały proces?



DIGITALIZACJA W 5 KROKACH

- Odbierzemy od Ciebie dokumentację. Dysponujemy własną flotą kurierską, więc gwarantujemy bezpieczeństwo transportu.
- Bez względu na rodzaj i format dokumentów, zeskanujemy je i odwzorujemy w postaci cyfrowej.
- Po odpowiednim pogrupowaniu zasobów przeprowadzimy indeksację. Skategoryzowanie wszelkich dokumentów znacząco usprawni zarządzanie informacją w firmie, co zwiększy efektywność Twojego biznesu.
- Dane po zeskanowaniu zapiszemy w naszym cyfrowym repozytorium i udostępnimy za pośrednictwem systemu eVault, w systemie wykorzystywanym przez Twoją firmę lub na mobilnych nośnikach pamięci.
- Sprawdzimy efekty pracy poprzez walidację ilościową i jakościową. Gdy zaistnieje taka potrzeba, poprawimy lub uzupełnimy brakujące informacje. Na zakończenie sporządzimy raport podsumowujący wszystkie wykonane operacje.

