

## SOLUTIONS NUMÉRIQUES

# IRON MOUNTAIN SERVICE CAPTURE

## LE DÉFI POUR L'ENTREPRISE

À la lumière d'une main-d'œuvre plus en plus mobile et de pressions réglementaires croissantes, des entreprises comme la vôtre doivent répondre à des exigences d'information complexes. Avoir un accès sécurisé en temps réel à vos informations peut vous aider à favoriser la collaboration, à prendre des décisions plus éclairées et à rationaliser les processus. Pour faire tout cela, il faut éliminer l'utilisation de papier. Limiter l'utilisation de papier peut contribuer à améliorer l'efficacité et à mieux répondre à vos exigences croissantes en matière de gestion de l'information.

## ET SI VOUS POUVIEZ...

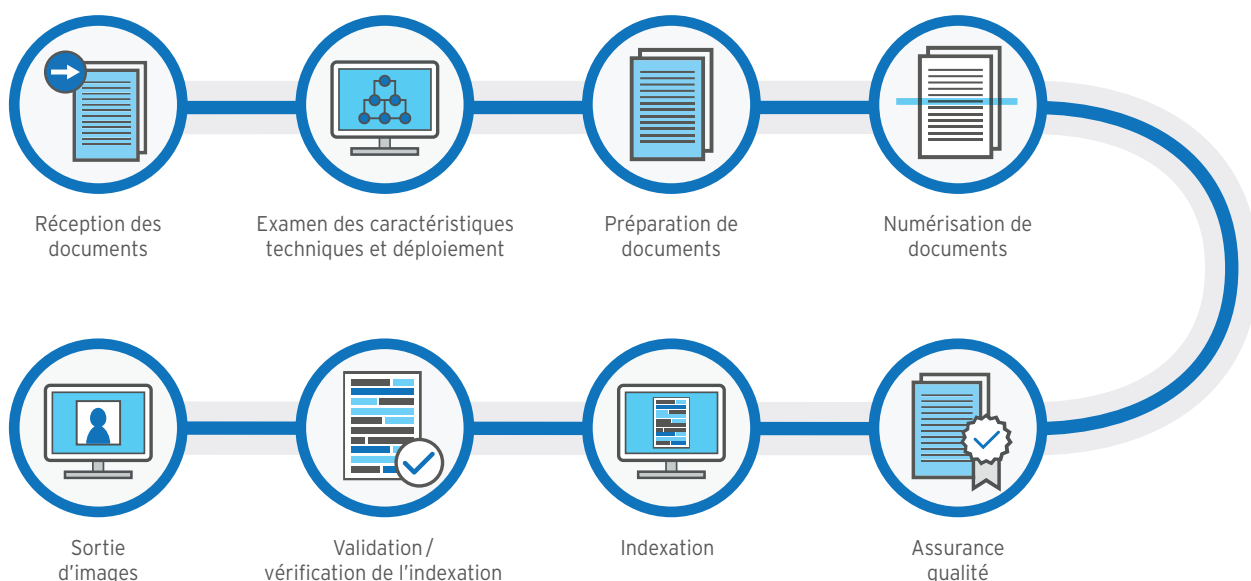
- Éliminer l'utilisation du papier afin de simplifier votre processus?
- Convertir en toute confiance et à moindre coût les fichiers papier en images?
- Libérer du personnel afin qu'il se concentre sur votre secteur d'activités principal?

## IRON MOUNTAIN SERVICE CAPTURE

Le Service Capture d'Iron Mountain est un service d'imagerie qui utilise des options standards pour convertir vos documents papier en images numériques. Vous pouvez définir rapidement la portée du projet et recevoir des notifications de déploiement. En profitant de cette configuration et de ce déploiement simplifiés, votre projet sera terminé plus rapidement avec la qualité à laquelle vous vous attendez de la part d'Iron Mountain. Si vos besoins vont au-delà du cadre de notre offre habituelle de capture de documents, nous travaillerons avec vous pour configurer une solution.

## CE QUE CELA CHANGE POUR VOUS

- Trouvez et accédez rapidement aux informations numériques dans différents emplacements.
- Améliorez les temps de réponse à toutes les demandes avec de meilleures données.
- Optimisez l'utilisation de l'espace en éliminant le papier dans les espaces de rangement et/ou les classeurs.



## CHOISISSEZ L'IMAGERIE ET L'INDEXATION STANDARDISÉES

En choisissant parmi un ensemble standard d'options définies, nous pouvons vous aider à créer un programme d'imagerie évolutif qui génère des versions électroniques de vos documents papier, que ce soit fait en amont ou sur demande. Nos spécialistes qualifiés s'appuient sur les meilleures pratiques éprouvées en imagerie pour garantir que vos exigences en matière d'indexation et d'assurance qualité sont respectées. Vos images vous seront livrées dans le format sélectionné et peuvent être stockées dans votre système. Cette approche standardisée permet d'accélérer le traitement et le temps d'exécution sans compromettre la qualité.

## PROCESSUS SIMPLE. LIVRAISON PLUS RAPIDE

En collaborant avec un représentant d'Iron Mountain, nous discuterons à l'avance de tous les aspects de votre programme. Ensemble, nous remplirons le questionnaire du Service de Capture d'Iron Mountain®, qui nous permettra de recueillir le détail de vos exigences afin que nous puissions refléter avec précision la portée du projet, les caractéristiques techniques exactes et l'échéancier. Une fois révisé et approuvé par nos équipes, votre représentant d'Iron Mountain créera un cahier des charges standard qui précisera les détails du programme, les délais et les tarifs pour examen et signature. À ce moment-là, nous nous mettrons au travail afin de traiter et livrer votre projet dans les délais et le budget impartis.

### CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES STANDARDS DU SERVICE CAPTURE

<b>Préparation de documents</b>	Avant de numériser vos documents, Iron Mountain retire les agrafes et les trombones, aplatit les coins pliés et prépare les documents selon les procédures de préparation (faible, moyen ou élevé).
<b>Détails de numérisation</b>	Vous pouvez demander à Iron Mountain de numériser tous les documents en noir et blanc ou en couleurs. Tous les documents seront numérisés à une résolution de 300 ppp (points par pouce).
<b>Réassemblage</b>	Vous serez en mesure de sélectionner le niveau de réassemblage qui répond le mieux à vos besoins selon la disposition souhaitée des documents. Si vous le souhaitez, vos documents originaux peuvent vous être retournés dans le même ordre à l'intérieur du dossier
<b>Assurance qualité</b>	Iron Mountain procédera à un contrôle qualité statistique sur la base de la norme ANSI/ASQC pour définir la(les) taille(s) des échantillons, l'acceptation, le rejet et les paramètres de rééchantillonnage.
<b>Indexation</b>	Iron Mountain crée des champs d'indexation (jusqu'à huit) dont les utilisateurs peuvent se servir pour retrouver des documents numérisés.
<b>Sortie de l'image</b>	Vous pouvez sélectionner un format de sortie de l'image parmi les suivants: TIFF multi-page, PDF multi-page, PDF interrogeable, ou PDF/A
<b>Supports sécurisés</b>	Vous pouvez choisir de publier des fichiers image et d'indexation sur un CD/DVD crypté, une clé USB, un disque dur, un Sftp ou d'utiliser le Digital Record Center (si le site existe déjà).
<b>Disposition des documents originaux</b>	Après la numérisation, vous pouvez demander que l'on vous renvoie les documents ou que l'on les entrepose dans les sites de conservation sécurisés d'Iron Mountain.
<b>Non-standard</b>	Si vos exigences ne correspondent pas à nos caractéristiques techniques standards, nous travaillerons avec vous pour configurer une solution.
<b>SERVICES CONNEXES D'IRON MOUNTAIN</b>	
<b>Stockage des documents</b>	Si vous souhaitez conserver vos documents physiques en toute sécurité après la numérisation, vous pouvez profiter de notre réseau de sites de conservation de documents afin de les préserver au moyen d'environnements, de mesures de sécurité et de contrôles d'accès avancés. Vos documents seront mis à la disposition des utilisateurs autorisés par le biais de notre portail Web intuitif Iron Mountain Connect™, ce qui vous aidera à localiser et à récupérer rapidement les informations dont vous avez besoin pour répondre aux demandes internes et externes.

0800 215 218 | IRONMOUNTAIN.FR

#### À PROPOS D'IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM) offre des services de gestion de l'information qui permettent aux entreprises de baisser leurs coûts, de limiter leur exposition aux risques et d'éliminer les inefficacités en matière de gestion des données numériques et sur support physique. Fondée en 1951, la société Iron Mountain gère des milliards d'actifs informationnels, tels que les données de sauvegarde et d'archives, les documents électroniques, l'imagerie documentaire, les documents professionnels, la destruction sécurisée et plus encore, pour les entreprises du monde entier. Visitez le site Web de la société à l'adresse [www.ironmountain.fr](http://www.ironmountain.fr) pour obtenir des informations supplémentaires.