



MUUTA DIGITAALISTA POSTINKÄSITTELYÄ

DIGITOI | SÄILYTÄ | AUTOMATISOI | VAPAUTA

- HAASTE

Sinunlaisesi johtajat ovat jo jonkin aikaa yrittäneet poistaa tai ainakin vähentää paperipohjaista tietoa liiketoimintaprosesseistaan. Paperista on kuitenkin mahdotonta päästä eroon työpaikallasi, kun paperipostia tulee jatkuvasti ja se on edelleen keskeinen osa toimintaprosessejasi. Paperipostiin käsiksi pääseminen on vieläkin suurempi haaste silloin, kun työntekijät on hajautettu, mutta heidän pitää päästä käsiksi postiinsa turvallisesti ja ajoissa sijainnistaan riippumatta. Perinteiset postitusratkaisut perustuvat manuaalisiin järjestelmiin ja prosesseihin, jotka ovat työläitä ja alttiita inhimillisille virheille. Kun organisaatiot harkitsevat toimitilojensa pientämistä ja/tai optimointia, niiden on virtaviivaistettava toimintojaan ja yhdistettävä tietoja eri liiketoiminnan siilojen välillä. Iron Mountain voi auttaa.

+ RATKAISU

Iron Mountain® Digital Mailroom -ratkaisu on software-as-a-service (SaaS) -palvelu, jonka avulla voit parantaa toimintojesi tehokkuutta digitoimalla fyysisen postin ja tarjoamalla työntekijöille turvallisen noudon ja pääsyn postiin, automatisoimalla asiakirjakeskeisiä prosesseja ja yhdistämällä eri alustojen väliset tiedot. Kokonaisvaltainen ratkaisumme mahdollistaa fyysisten ja digitaalisten asiakirjojen auditoitavan säilytysketjun. Kun postisi on digitoitu, se ohjataan automaattisesti oikealle vastaanottajalle keskeisiä tietoja hyödyntävien työnkulkujen avulla. Sinä määrittelet, kuka voi tallentaa, hakea ja käyttää suojatun arkiston tietoja. Mittaristot tarjoavat tietoa toimintasi tehokkuudesta. Integrointimahdollisuudet yleisiin liiketoimintajärjestelmiin mahdollistavat tietojen yhdistämisen eri alustojen välillä ja seuraaviin prosesseihin syöttämisen. Digitoinnin jälkeen sinulla on useita vaihtoehtoja paperipostin hävittämiseen, kuten postin palauttaminen sinulle, varastointi ja/tai turvallinen silppuaminen.

Miten se toimii?



DIGITOI

Muunna fyysinen posti digitaaliseksi

Kun olet ohjeistanut postipalvelua uudelleenohjaamaan postisi, Iron Mountain noutaa postin ja kuljettaa sen turvalliisiin skannaustiloihimme. Postisi ei poistu koskaan Iron Mountainin säilytysketjusta.



SÄILYTÄ

Suojatut tiedostot turvallisessa arkistossa

Omistamiesi ja hallinnoimiesi rooleihin perustuvien käyttöoikeuksien avulla varmistat, että valtuutetuilla käyttäjillä on 24/7 pääsy digitoituihin asiakirjoihin turvallisessa tiedonhallinta- ja sisältöpalvelualustassamme - Iron Mountain InSight®:ssa. Iron Mountain käyttää NIST:n (National Institute of Standards and Technology) Cyber Security Frameworkia (CSF) yrityksen tietoturvakäytäntönsä.



AUTOMATISOI

Reiitä postisi oikealle vastaanottajalle

Keskeisten tietojen pohjalta rakennetut automatisoidut työnkulut ohjaavat postin oikealle vastaanottajalle. Poikkeustapausten käsittelyn avulla voit valvoa, kuka pystyy tarkastelemaan ja jakamaan tallennettuja digitaalisia asiakirjoja. Vaihtoehtoja SSO:n, Outlookin ja/tai Gmailin integroimiseksi.



VAPAUTA

Tarkastele ja tulkitse keskeisiä tietoja

Mittaristot tarjoavat tietoja ja lukuja reititystarkkuudesta, keskimääräisestä toimitusajasta ja postin määrästä visuaalisesti esitettyinä. Mahdollisuus soveltaa asiakirjojen säilyttämissääntöjä Iron Mountain Policy Center -ratkaisuun integroituna.

MITÄ SAAT

- + Digitoidun postin **TURVALLISEN KÄYTÖN JA VASTAANOTON** suojatussa arkistossa, milloin ja missä tahansa.
- + **AUTOMAATION JA YHTEISTYÖN** asiakirjakeskeisissä prosesseissa.
- + Postin **TÄYDELLISEN JÄLJITETTÄVYYDEN** noutamisesta aina oikealle vastaanottajalle saapumiseen asti.
- + Visuaalisten mittaristojen **OPERATIIVISET NÄKÖKULMAT** yksinkertaistavat päätöksentekoa.
- + **ERI ALUSTOJEN VÄLISET TIETOYHTEYDET** ja liiketoiminnan silot lisäävät organisaatiosi tehokkuutta.

LUE LISÄÄ | +358 9 8256 020 | [IRONMOUNTAIN.COM/FI](https://www.ironmountain.com/fi)