

VIER GRÜNDE, WESHALB DIE AUFBEWAHRUNG VON AKTEN UND INFORMATIONEN ZU TEUER SEIN KÖNNTE

Informationen sind Vermögenswerte. Sie bringen aber auch Verantwortung mit sich. Und für manche Unternehmen sogar eine Haftungsverpflichtung. Bewahrt Ihr Unternehmen Akten und Informationen auf, ohne zu wissen, was wo gelagert wird, ob diese ein Risiko darstellen und wie lange sie aufbewahrt werden müssen? In diesem Fall haben Sie wahrscheinlich Ausgaben, die Sie sparen könnten. In einer neuen Marktforschung* wurde das Problem untersucht - und sie kann Ihnen bei der Lösung helfen.

Halten Sie den Mauszeiger über die verschiedenen Themen, um neue Einblicke zu erhalten

Wenn Ihr Unternehmen mit einem rechtssicheren Aufbewahrungsplan für Archivbestände arbeitet, können Sie alle Unterlagen sicher vernichten, die das Ende ihrer Aufbewahrungsfrist erreicht haben. Mit der Hilfe eines externen Informationsmanagementexperten können Sie zudem auch Schritte einleiten, um die von Ihrem Unternehmen benötigten Informationen konsequent und sicher zu verwalten.

* In dieser für Iron Mountain von Opinion Matters durchgeführten Studie wurden insgesamt 4.006 Arbeiter in mittelständigen Unternehmen (mit 250 - 3.000 Mitarbeitern bzw. 250 - 5.000 Mitarbeitern in Nordamerika) in Deutschland, Großbritannien, Frankreich, den Niederlanden, Belgien, Spanien und Nordamerika befragt.

Möchten Sie mehr über die Kostenvorteile eines externen Archiv- und Informationsmanagements erfahren?

Unser KPI-Leitfaden kann Ihnen dabei helfen, sich auf Ihre Ziele zu konzentrieren und Ihre Fortschritte zu messen

0800 408 0000 | WWW.IRONMOUNTAIN.DE
+43 (0) 2287 30 544 | WWW.IRONMOUNTAIN.CO.AT

**DIESEN LEITFADEN
TEILEN:**