

DEĞERLERİMİZİ YAŞAMAK  
ÖNEMLİ OLANI KORUMAK



IRON  
MOUNTAIN®

## ETİK VE İŞ AHLAKI KURALLARI





FAALİYET GÖSTERDİĞİMİZ  
HER GÜN, HER YERDE  
DEĞERLERİMİZİ  
YAŞIYORUZ.

–Bill Meaney, Yönetim Kurulu Başkanı

### Yönetim Kurulu Başkanı Bill Meaney'in Mesajı

Değerli Iron Mountain çalışanları,

Güven. Kazanması zor, fakat kaybetmesi kolaydır. Yaklaşık yetmiş yıldır, müşterilerimizin, ortaklarımızın ve hissedarlarımızın bize karşı duydukları güvenin altında Değerlerimiz ve onları yaşama şeklimiz yatmaktadır. Değerlerimiz sürekli olarak davranışlarımıza yön vermekte ve en önemli ideallerimizi temsil etmektedir.

**Dürüstlük İlkesine Bağlılık, Kendi Güvenliğimiz ve Emniyetimiz, Müşteri Değeri Yaratmak, Sorumluluk Almak ve Katılımı ve Ekip Çalışmasını Desteklemek.**

Bu Kurallar, Değerlerimizi nasıl hayata geçireceğimizi anlatmaktadır.

Özellikle hukuki ve etik kararlar alırken bize güven vermektedir. İşimizi etkileyen yasalara, kurallara ve yönetmeliklere uymamıza yardımcı olmaktadır. Zorlu koşullar altında dahi tercihlerimize yön vermektedir.

Iron Mountain çalışanları olarak gerek iş yerinde gerekse müşteri ilişkilerinde politikalarımızı ve Değerlerimizi anlayabilmeniz ve hayata geçirebilmeniz için lütfen bu belgeyi baştan sona okuyun.

Unutmayın, güven sizde başlar. Endişenizi dile getirin!

Kurallarımıza ve bu kuralların temsil ettiği şeylere asla kayıtsız kalamayız. Bu yüzden, eğer bir kimsenin Kurallarımıza veya Değerlerimize uygun hareket etmediğini düşünüyorsanız, bunu dile getirmelisiniz. Ve endişesini dile getiren herhangi bir kimseye karşı yapılan misillemeye asla tolerans göstermeyeceğimizi bilmelisiniz.

Başarımız ve saygınlığımız, Kurallarımızı uygulamaya bağlıdır. Değerlerimizi Yaşadığınız ve Önemli Olanı Koruduğunuz için, Yönetim Kurulu ve liderlik ekibimiz adına sizlere teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,



Bill Meaney

# İÇİNDEKİLER

Yönetim Kurulu Başkanı Bill Meaney'in Mesajı  
Değerlerimiz

## 10

### DEĞERLERİMİZİ YAŞAMAK, ÖNEMLİ OLANI KORUMAK

Endişeleri Dile Getirmek!  
Kurallar Kapsamındaki Sorumluluklarımız

## 18

### DÜRÜSTLÜK İLKESİNE BAĞLILIK

Çetin ama Adil Rekabet  
Rekabet İstihbaratı Toplama  
Çıkar Çatışmalarını Önleme  
Doğru Kayıtları Yönetme ve Paylaşma  
Uluslararası Yaptırımlara ve Ticaret Yönetmeliklerine Uyma  
Rüşvet ve Yolsuzluğu Önleme  
Doğru Hediyeleşme ve Ağarlama

## 36

### EKİBİMİZE YETKİ VERME

Iron Mountain Çalışanlarına Saygı Gösterme ve Onları Koruma  
Katılıma ve Çeşitliliğe Önem Verme  
Güvenliği 7/24 Yaşama  
Teknoloji ve Bilgi Sistemlerini Güvenli ve Sorumlu Bir Şekilde Kullanma  
Gizli Bilgilerimizi ve Fikri Haklarımızı Koruma  
En Değerli Varlıklarımızı Koruma  
Sosyal Medyayı Etkin ve Sorumlu Bir Şekilde Kullanma  
Dürüst Satış ve Pazarlama

## 56

### MÜŞTERİLER VE TOPLULUKLAR İLE GÜVEN TESİS ETME

Gizliliğe Saygı  
Çevreyi Koruma ve Topluluklarımıza Katkı Sağlama  
İnsan Haklarına Saygı ve Modern Köleliği Önleme  
Doğru Ortakları Seçme  
Marka ve Saygınlığımızı Koruma  
İş Yerinde ve Dışında Siyaset  
İçeriden Bilgi Sızdırmayı Önleme

## 74

### IRON MOUNTAIN ETİK HATTI

Iron Mountain Etik Hattı



# DEĞERLERİMİZ

kimliğimizi yansıtır. Iron Mountain çalışanları olarak davranışlarımıza yön verir.

## ETİK BİR ŞİRKET OLARAK SAYGINLIĞIMIZ,

en iyi yetenekleri işe almamıza ve geliştirmemize, paydaşlarımızla güven tesis etmemize ve yeni pazarlara kapılar açmamıza yardımcı olmaktadır.

Her ne kadar Kurallar, Iron Mountain çalışanları olarak karşılaşabileceğimiz sorunların birçoğunu ele alıyor olsa da, hiçbir belge her şeyi tüm boyutlarıyla içinde barındıramaz. Eğer bir sorunun cevabı Kurallarda yoksa veya herhangi bir Kural başlığı hakkında ek bilgi almak isterseniz:

- Müdürünüzle konuşun
- İlgili politikaları okuyun
- Küresel Gizlilik ve Uyum Ekibiyle iletişime geçin



DEĞERLERİMİZİ  
YAŞAMAK

ÖNEMLİ OLANI  
KORUMAK





# IRON MOUNTAIN'DA HERKESIN BIR SÖZ HAKKI VARDIR

**14** Endişeleri Dile Getirmek!

**16** Kurallar Kapsamındaki Sorumluluklarımız

# ENDİŞELERİ DİLE GETİRMEK!

Belirli bir durumdan şüphe ettiğinizde veya bir kimsenin yanlış bir şey yaptığını düşündüğünüzde, Iron Mountain çalışanı olarak bunu rapor etmek görevinizdir.

Bir endişenizi dile getirdiğinizde, şirket, tekrar yaşanmaması için o sorunu araştırabilir ve ele alabilir.

## Etik Hattı nedir?

Iron Mountain Etik Hattı, endişelerinizi gizli bir şekilde ve (yasaların izin verdiği durumlarda) anonim olarak dile getirmenize olanak sağlar. Etik Hattına iletilen raporlar bağımsız bir şirket tarafından alınır ve incelenmek, araştırılmak ve gerekli adımı atmak üzere Iron Mountain'a gönderilir.

Etik Hattı her zaman açıktır. [www.IMEthicsLine.com](http://www.IMEthicsLine.com) adresini ziyaret edebilir veya Kurallar kitapçığının arka yüzünde belirtilen bölgenize ait telefon numarasını arayabilirsiniz.

### ŞUNLARA DA BAŞVURABİLİRSİNİZ:

- Müdürünüz veya yöneticiniz
- İnsan Kaynakları
- Global Privacy and Compliance
- Global Safety, Risk, and Security
- Iron Mountain Genel Danışmanı

## Uygunsuz bir davranışı rapor ettiğinizde ne olur?

Tüm uygunsuz davranış raporları derhal, bütün yönleriyle ve objektif bir şekilde araştırılmaktadır. Raporunuz mümkün olan en geniş ölçüde gizli tutulacaktır.

Eğer bir soruşturma olası bir suç faaliyetiyle ilgiliyse, ilgili tüm emniyet yetkililerini bu soruşturma sürecine dahil edecek ve yasal sürece tamamen destek vereceğiz.

Soruşturma bittiğinde, uygun disiplin tedbirini alacak ve bunun tekrar yaşanmasını önlemek için gerekli olan değişiklikleri yapacağız. Ayrıca raporunuzun sonucu hakkında sizi bilgilendireceğiz.

## Iron Mountain'da endişeleri dile getirmek güvenlidir

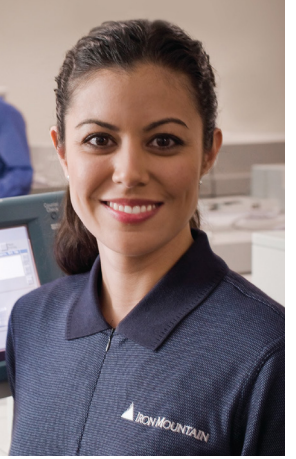
Iron Mountain misillemeye karşı tolerans göstermemektedir. Misilleme, en kötü uygunsuz davranış biçimlerinden biridir.

### Misilleme, şunlar da dahil olmak üzere birçok şekilde ortaya çıkabilir:

- Taciz veya tehditler
- Rütbe indirme veya işten çıkarma
- Çalışma saatlerini veya mesai imkanlarını azaltma
- Haksız yere yapılan olumsuz performans değerlendirmeleri
- Yönetim tarafından sabote edilmek veya iş arkadaşları tarafından dışlanmak

İyi niyetle endişesini dile getiren bir kimseye karşı yapılan her türlü misilleme, iş akdinin feshine kadar varabilecek ciddi yaptırımlara tabi tutulacaktır.

Şirket misilleme davranışlarını takip edecek ve bunu önlemeye çalışacaktır; bununla birlikte, her Iron Mountain çalışanının, böyle bir davranışı gördüğü anda rapor etmekten sorumlu olduğunu unutmamalısınız.





# KURALLAR

# KAPSAMINDAKİ

# SORUMLULUKLARIMIZ

## Kimler Kurallara uymalıdır?

Çalışanlar, yetkililer, temsilciler ve Yönetim Kurulu üyeleri de dahil, Iron Mountain adına iş yapan herkes Kurallara uymalıdır. Kurallar, Iron Mountain'ın dünya genelindeki tüm iş birimleri, tüzel varlıkları, kontrollü ortak girişimleri, bağlı kuruluşları ve ortaklıkları için geçerlidir. İstisna yoktur. Bir politikanın veya yerel standardın Kurallardan farklılık gösterdiği durumlarda, daha sıkı olan standart geçerlidir.

Tedarikçiler, satıcılar, yükleniciler, danışmanlar, geçici personel, taşeron işçiler ve diğerleri de dahil, bizimle veya bizim adımıza çalışan tüm iş ortakları, Tedarikçi Davranış Kurallarımızda belirtilen prensiplere uymalı ve aynı yüksek iş ahlakı standartlarına bağlı kalmalıdır.

## Şirketimizin her kademesindeki tüm Iron Mountain çalışanları şunları yapmaktan sorumludur:

- Değerlerimizi **yaşamak**
- Kurallarımıza, politikalarımıza, prosedürlerimize veya yasalara **uymak**
- Her türlü uygunsuz davranışı **rapor etmek**
- Uyum eğitimlerini zamanında **tamamlamak**
- Uygunsuz davranışı soruşturma aşamasında **bize yardımcı olmak**
- Ne yapacağını bilmediğinde **sormak**

## Yöneticiler ve Liderler ayrıca şu ek sorumluluklara sahiptirler:

- **Ekip toplantıları ve çalışanların performans değerlendirmeleri sırasında Kurallardan ve Değerlerimizden** bahsetmek
- Etik liderlik davranışlarını **ödüllendirmek**
- Ekiplerine bu davranışların başarımızla nasıl ilişkili olduğunu **anlatmak**
- Çalışanların, soru sorma ve endişelerini dile getirme konusunda kendilerini rahat hissetmelerini **sağlamak**
- Çalışanlara, uygunsuz davranışları nasıl rapor edebileceklerini **anlatmak**
- Misillemeye tolerans göstermeyeceğimizi **vurgulamak**
- Ortaklarımızın da (ör. danışmanlar veya geçici çalışanlar) Değerlerimiz doğrultusunda hareket ettiklerinden **emin olmak**

## Muafiyet

Nadir durumlarda, Genel Danışmanımız tarafından muafiyet hakkı verilebilir. Bu tür muafiyetler Değerlerimiz ışığında dikkatli bir şekilde ele alınacak ve yasaların gerektirdiği şekilde bildirilecektir.





DÜRÜSTLÜK  
ILKESINE  
BAĞLILIK





IRON

MOUNTAIN'IN

HAKKANİYET ESASLI

KAZANCI

- 22** Çetin ama Adil Rekabet
- 24** Rekabet İstihbaratı Toplama
- 26** Çıkar Çatışmalarını Önleme
- 28** Doğru Kayıtları Yönetme ve Paylaşma
- 30** Uluslararası Yaptırımlara ve Ticaret Yönetmeliklerine Uyma
- 32** Rüşvet ve Yolsuzluğu Önleme
- 34** Doğru Hediyeleşme ve Ağırılama



# ÇETİN AMA ADIL REKABET

Iron Mountain olarak, serbest ve rekabetçi bir piyasanın bize başarılı olmak için en iyi fırsatı sunduğuna inanıyoruz. Rekabetçi uygulamalarımızda ortaya çıkabilecek bir haksızlık veya aldatma izlenimi bile başarı şansımızı doğrudan engelleyebilir. Değer katarak ve sınıfında en iyi hizmeti sunarak, rekabet üstünlüğü sağlıyoruz ve müşterilerimiz ile uzun vadeli bir güven ilişkisi kuruyoruz.



## Sorumluluğumuz

**Adil rekabet yasaları ülkeden ülkeye değişiklik göstermesine karşın, şu prensipler daima sabit kalmaktadır:**

- Rakiplerle, şu amaçlar doğrultusunda, resmi veya gayriresmi anlaşmalar yapmaktan kaçınmak:
  - Bir hizmet karşılığında belirli bir fiyat istemek (fiyat sabitleme)
  - Bir ihale sürecini manipüle etmek (ihaleye fesat karıştırma)
  - Pazarları coğrafi konuma veya müşteriye göre ayırmak (pazar bölümlendirme)
- Rakiplerimizi veya onların hizmetlerini kötüleyici yorumlar yapmaktan kaçınmak
- Kendi hizmetlerimiz hakkında dürüst, doğru ve abartısız iddialarda bulunmak
- Hiçbir zaman müşterilerimizin mevcut iş sözleşmelerine uygunsuz bir şekilde müdahale etmemek

**Bir rakip uygunsuz bir anlaşma hakkında tartışıyorsa yapmanız gerekenler:**

- **Sesinizi yükseltin.** Endişenizi dile getirin ve bu tartışmanın sonlandırılmasını isteyin.
- **Tartışma devam ederse, oradan ayrılın veya görüşmeyi sonlandırın.** Hemen toplantıdan ayrılın veya görüşmeye son verin.
- **İtirazınızı ve ayrılma nedeninizi kaydedin.** Not alın. Görüşme veya toplantı tutanaklarının ayrılma nedeninizi yansıttığından emin olun.
- **Durumu Küresel Gizlilik ve Uyum Ekibine iletin.** Derhal müdürünüzü ve Küresel Gizlilik ve Uyum Ekibinin bir üyesini haberdar edin.

## Daha fazlası için:

Antitröst ve rekabet konularıyla ilgili sorularınız varsa, müdürünüz veya Küresel Gizlilik ve Uyum Ekibiyle konuşun ve Küresel Antitröst ve Adil Rekabet Politikamızı okuyun. Ayrıca Kuralların şu bölümlerine de bakın: "Rekabet İstihbaratı Toplama" ve "Dürüst Satış ve Pazarlama"



# REKABET İSTİHBARATI TOPLAMA

Sektörel gelişmeleri takip etmek ve rekabet ortamını anlamak, çözümlerimizi geliştirmemize ve daha etkin bir şekilde rekabet etmemize yardımcı olmaktadır. Ancak hiçbir rekabet bilgisi, Iron Mountain'ın saygınlığını veya **Dürüstlük İlkesine Bağlılık** taahhüdümüzü yerine getirme becerimizi tehlikeye atmaya değer değildir.

## Sorumluluğumuz

Rekabet ortamıyla ilgili bilgiler toplarken, alırken ve bu bilgileri kullanırken dikkatli ve dürüst hareket ediyoruz.

### YANI:

- Sadece uygun bilgi kaynaklarına güveniyoruz (aşağıdaki tabloya bakınız)
- Kimliğimizi veya işverenimizi asla yanlış tanıtmıyoruz
- Gizli bilgileri elde etmek için rakiplerimizin çalışanlarını istihdam etmiyor veya onları gizli bilgileri paylaşmaya teşvik etmiyoruz
- Her zaman sözleşme yapıyor ve tüm danışmanlardan ve temsilcilerden Iron Mountain'ın standartlarına ve politikalarına bağlı kalmalarını istiyoruz

## Rekabet bilgisi için başvurulabilecek “uygun kaynaklar”:

- Kamuya açık web siteleri ve sosyal medya
- Gazete yazıları ve röportajlar
- Kamuya açık finansal raporlar ve dosyalar
- Müşteri geribildirimleri
- Çevrimiçi yorumlar
- Sektörel dergiler ve ticaret gazeteleri
- Ticari fuar ve konferanslarda paylaşılan bilgiler
- Hükümet kayıtları

## Şunlardan herhangi biriyle karşılaşırsanız, Küresel Gizlilik ve Uyum Ekibine başvurun:

- “Bulunan” belgeler (ör. yanlışlıkla Iron Mountain'a gönderilen e-postalar)
- Şunlar da dahil olmak üzere, herhangi bir kaynaktan gelen rakiplere ait gizli belgeler:
  - Sözleşmeler veya fiyat listeleri
  - Strateji belgeleri
  - Diğer müşteriler için yapılan ihaleler veya teklifler
  - Üzerinde “Gizli” veya “Özel” gibi ibareler bulunan her türlü belge
- Veri ihlali veya başka bir suç faaliyeti yoluyla sızdırılmış bilgiler

## Daha fazlası için:

Rekabet istihbaratının uygun bir şekilde nasıl toplanması veya kullanılması gerektiği hakkında sorularınız varsa, müdürünüzle konuşun ve Küresel Antitröst ve Adil Rekabet Politikamızı okuyun.



“Her türlü etik veya yasa dışı rekabet istihbaratı toplama faaliyetinden uzak duruyoruz.”

Iron Mountain'ın  
Rekabet İstihbaratı Kuralları

# ÇIKAR ÇATIŞMALARINI ÖNLEME

Tüm Iron Mountain çalışanları, **Katılımı ve Ekip Çalışmasını Desteklemek** adına, kişisel çıkar ve ilişkilerinin iş kararlarımızla çatışmasını önlemekle yükümlüdür. Bir çıkar çatışması izlenimi bile, başkalarının dürüstlüğümüzden şüphe etmesine neden olabilir, ekiplerimize zarar verebilir ve bizi sözlerimizi yerine getirmekten alıkoyabilir.

Bu yüzden, sağduyumuza gölge düşürebilecek veya Iron Mountain'ın çıkarlarına aykırı bir şekilde hareket etmemize neden olabilecek durumlardan kaçınıyor veya bu tür durumları rapor ediyoruz.

## Sorumluluğumuz

Profesyonellik çerçevesinde hareket ederken, şirkete karşı bağlılık duygusu taşıyoruz.

### Yani:

- Çatışmaların ortaya çıkabileceği durumlara karşı dikkatli oluyor ve bunlardan kaçınmaya çalışıyoruz
- (Mevcut, olası veya öngörülen) tüm çatışmaları hemen ve Politikamızın gerektirdiği şekilde ifşa ediyoruz
- Şayet önlenmesi mümkün değilse, çatışmaların etkisini azaltmaya yönelik adımlar atıyoruz

## Çıkar çatışmaları birçok farklı şekilde ortaya çıkabilir

ve Çıkar Çatışması Politikamız bu çatışmaların şu durumlarda nasıl ele alınması gerektiğini anlatmaktadır:

1. Rakipler adına dışarıdan iş yapmak veya bunun, Iron Mountain'daki görevinizi yerine getirmenize engel olması
2. Aynı raporlama hattındaki çalışanlar arasında veya iş ortaklarımızdan biriyle kurulan kişisel ilişkiler
3. Iron Mountain'ın iş yaptığı bir şirket veya kuruluşta önemli oranda (%5 veya daha fazla) finansal çıkar sahibi olmak
4. Ticari şirketlerin Yönetim Kurullarında görev almak veya bunun, Iron Mountain'daki görevinizi yerine getirmenize engel olması

### Daha fazlası için:

Bir çıkar çatışmasıyla veya bunu nasıl ifşa edeceğinizle ilgili sorularınız varsa, Çıkar Çatışması Politikamızı inceleyin.



# DOĞRU KAYITLARI YÖNETME VE PAYLAŞMA

Defterlerimiz, kayıtlarımız ve finansal tablolarımızda bütünlük, saygınlığımızı korumak ve paydaşlarımızla tesis ettiğimiz güveni sürdürmek açısından son derece önemlidir. Bu kayıtları doğru bir şekilde kamuya açıklamak, aynı zamanda müşterilerimize ve yatırımcılarımıza güven telkin etmemize yardımcı olmaktadır. Bu yüzden tüm iş kayıtlarını aktif bir şekilde yönetmeli ve doğru ve şeffaf olduklarından emin olmak için gereken her adımı atmamızdır.

## Sorumluluğumuz

Halka açık bir şirket olarak, doğru kayıtları tutmamız ve paylaşmamız gerekmektedir. Bu, aynı zamanda, Iron Mountain çalışanlarının **Sorumluluk Almalarının** ve **Dürüstlük İlkesine Bağlı Hareket Etmelerinin** önemli yollarından biridir.

### YANI:

- Tüm finansal kontrollere ve kayıt yönetimi kurallarına harfiyen uyuyoruz
- Denetçilere ve düzenleyici makamlara zamanında, doğru, eksiksiz kayıtlar veriyoruz
- Bütçeyle ilgili bir hedefe ulaşmak için gelir veya gider bilgilerini asla uygunsuz bir şekilde değiştirmiyoruz
- Dolandırıcılık veya kara para aklama belirtisi olabilecek muğlak veya doğrulanmamış işlemlere karşı dikkatli oluyoruz
- Kayıtları ancak Küresel Kayıt Tutma Çizelgesinin gerektirdiği süre boyunca elde tutuyoruz

## Iron Mountain Liderlik Ediyor

Etkin bir kayıt ve bilgi yönetimi programının verimliliği nasıl artırabileceğini, riski nasıl azaltabileceğini ve bir şirkette nasıl değer yaratabileceğini diğer tüm şirketlerden daha iyi anlıyoruz.

### Şunları yaparak üzerinize düşeni yapın:

- Hangi formatta olursa olsun, tüm resmi iş kayıtlarını tanımlamak ve sınıflandırmak
- Kayıtları, kolayca ve eksiksiz biçimde bulunabilmeleri için güvenli ve organize bir şekilde muhafaza etmek
- Basılı haldeki/kağıt formundaki kayıtları emniyetli bir şekilde, güvenli kağıt imha makinelerimiz ile imha etmek
- Yasal Muhafaza Süresine ilişkin tüm Kararlara harfiyen uymak

### Bir "kayıt" fiziksel veya elektronik olabilir ve şunları kapsar:

- E-postalar, mektuplar, sesli mesajlar ve sohbet kayıtları
- Resimler ve videolar
- İş cetvelleri
- Harcama Raporları
- Satın alma siparişleri ve faturalar
- Sözleşmeler
- Bütçe tahminleri
- Mevzuata ilişkin dosyalar

## Daha fazlası için:

Finansal kayıt tutma veya şirket kayıtlarımız ve bilgi yönetimi programımız hakkında sorularınız varsa, müdürünüzle konuşun ve Kayıt ve Bilgi Yönetimi Politikamızı okuyun.



"Tutarlı ve hesap verebilir kayıt tutma uygulamalarını etkin bir şekilde hayata geçirerek verimliliği artırıyor, riski azaltıyor ve tüm şirket genelinde değer yaratıyoruz."

Iron Mountain'ın Kayıt ve Bilgi Yönetimi Politikası

# ULUSLARARASI YAPTIRIMLARA VE TICARET YÖNETMELİKLERINE UYMA

Hassas ekipman ve verilerin (ör. bilgisayar donanımı ve şifreleme teknolojisi) ithalat ve ihracatı üzerinde kontroller uygulayan birçok ülkede faaliyet gösteriyoruz. Bununla birlikte, belirli gruplar, kişiler veya ülkelerle iş yapmaya yönelik uluslararası kısıtlamalar da bulunmaktadır. Uluslararası yaptırımlara ve ticaret yönetmeliklerine harfiyen uymak, uluslararası ölçekte iş yapmayı sürdürürebilmemiz açısından kritik önem taşımaktadır ve **Güvenlik ve Emniyet** Değerimizi yaşamamızın önemli yollarından biridir.

## Sorumluluğumuz

Küresel ölçekte iş yapmak riskli olabilir.

### Bu yüzden:

- Hükümet yaptırımlarına tabi tutulan veya boykot listelerinde adı geçen kişi veya kuruluşlara satış yapmaktan veya bunlarla işbirliği yapmaktan kaçınıyoruz
- Yetkisi olmayan çalışanların, belirli anlaşmalar veya yönetmelikler kapsamında kontrol edilebilir olan müşteri bilgilerine erişim sağlamalarını yasaklıyoruz
- Kısıtlanmış verilerin ülkeler arası transferini gerçekleştirme konusunda doğru yetkiye sahip olduğumuzdan emin olmak için müşterilerimiz ve Küresel Gizlilik ve Uyum Ekibiyle birlikte çalışıyoruz
- Tedarik zincirimizdeki iş ortaklarının da uyum konusunda gerekli donanıma sahip olduklarından emin olmak için onları denetliyoruz
- Yeni bir ülkeye açılıyor veya ihraç edilebilecek ekipman veya teknolojiler geliştiriyorsak Küresel Gizlilik ve Uyum Ekibine danışıyoruz

### Daha fazlası için:

Uluslararası yaptırımlar ve ticaret yönetmelikleri hakkında sorularınız varsa, Küresel Gizlilik ve Uyum Ekibiyle konuşun ve Uluslararası Yaptırımlar ve Ticaret Politikamızı okuyun.





# RÜŞVET VE YOLSUZLUĞU ÖNLEME

Yolsuzluk ve rüşvet, topluluklara zarar verir, saygınlığımızı tehlikeye atar ve önemli para ve hapis cezalarına yol açabilir. Iron Mountain (ve iş ortaklarımız), diğer şirketlerin yerel adetlerine veya davranışlarına bakmaksızın, özellikle hükümet yetkilileriyle iş yaparken, uygunsuz hareket izlenimi vermekten dahi kaçınmaktadır.

## Sorumluluğumuz

Iron Mountain, her zaman, bir işi rüşvet ödeyerek kazanmaktansa o işi kaybetmeyi tercih eder.

### YANI:

- Hiçbir zaman, iş karşılığında ya da uygunsuz bir menfaat veya avantaj elde etmek amacıyla, değerli herhangi bir şey teklif veya vaat etmiyor ya da vermiyoruz.
- Yolsuzluk ve rüşvetle mücadele taahhüdümüzü paylaşan üçüncü tarafları seçiyoruz (ve denetliyoruz)
- Tüm ödeme ve harcamaları eksiksiz ve doğru bir şekilde yansıtan defterler ve kayıtlar tutuyoruz

## Rüşvet Nedir?

Rüşvet, ister kamu sektöründe isterse özel sektörde çalışıyor olsun, bir kimsenin görevini yerine getirme şeklini etkilemek veya uygunsuz bir ticari avantaj sağlamak için değerli herhangi bir şey teklif edilmesi demektir. Rüşvet, verilen kişi tarafından kabul edilmes bile, hala yasa dışıdır ve Iron Mountain politikasına aykırıdır.

Rüşvet, sadece nakit para değil, değerli herhangi bir şey olabilir. Hayır amaçlı yapılan bir bağış, bir indirim veya hatta bir iş veya stajyerlik teklifi dahi rüşvet olarak görülebilir.

## Geçerli Tüm Yasalara Uymak

Biz küresel bir şirketiz ve faaliyet gösterdiğimiz her ülkenin - gerek federal, gerekse eyalet veya yerel düzeyde olsun - rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarına harfiyen uyuyoruz. Bu yasalar, ABD Yurtdışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası (Foreign Corrupt Practices Act), Birleşik Krallık Rüşvet Yasası ve Brezilya Temiz Şirketler Yasasını içermektedir.

### Daha fazlası için:

Rüşvet veya yolsuzluk hakkında sorularınız varsa, müdürünüz veya Küresel Gizlilik ve Uyum Ekibiyle konuşun ve Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikamızı okuyun.

# DOĞRU HEDİYELEŞME VE AĞIRLAMA

Müşteriler ve iş ortaklarıyla güçlü ilişkiler kurmak, Iron Mountain'ın başarısında hayati bir öneme sahiptir. Hediyeleşmek, teşekkür etmenin uygun bir yolu olabilir ve ağırlamak, iş meseleleri hakkında konuşmamıza ve hizmetlerimizi göstermemize yardımcı olabilir. Hediyeler ve ağırlama güven tesis etmenin meşru yolları olmasına karşın, bunlar kesinlikle iş kararlarını uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla kullanılamaz. Bu yüzden makul ve şirket politikasına uygun olmalıdır.

## Sorumluluğumuz

Hediyeler ve ağırlama ile ilgili yerel adetler bölgeden bölgeye farklılık gösterse de, her zaman Değerlerimize bağlı kalacak ve Kurallarımız çerçevesinde hareket edeceğiz.

### YANI, TEKLİF ETTİĞİMİZ TÜM HEDİYE VE AĞIRLAMALAR:

- Meşru bir amaç için olmalıdır (ör. bir hizmeti göstermeye yardımcı olmak)
- Kendi politikalarımıza göre onaylanmış (Onay Seviye Tablosuna bakınız) ve alıcının politikalarına göre kabul edilebilir olmalıdır
- Yerel yasalara uygun olmalıdır
- Makul değerde olmalı ve nakit para veya hediye çeki şeklinde olmamalıdır
- Mevcut koşullar altında uygun olmalıdır (asla mahcup edici olmamalı veya saygınlığımızı zedeleme potansiyeli taşımamalıdır)
- Defter ve kayıtlarımıza doğru bir şekilde kaydedilmeli ve doğru açıklama yapılmalıdır

### Yukarıda belirtilen faktörlere ek olarak, kabul ettiğimiz hediye ve ağırlamalar:

- İstenmeden verilmelidir
- Eğer bir tedarik kararı sürecinde tedarikçiler tarafından teklif ediliyorsa, geri çevrilmelidir
- Politikamızda belirtilen şekilde onaylanmadığı sürece, hediyeler için 100 Dolar'ın, ağırlama içinse 250 Dolar'ın altında olmalıdır

## Onay Seviye Tablosu: Hediye ve Ağırlama Teklif Etme

KİME VERİLİYOR (Yılda Alıcı başına en fazla Dört)	HEDİYELER (Minnettarlık/teşekkür ifadesi, ör. çiçek veya çikolata)	AĞIRLAMA (Iron Mountain hizmetlerinin gösterilmesiyle ilgili seyahat ve konaklama)
Bir Kamu Görevlisine	Her zaman Küresel Gizlilik ve Uyum Ekibinin onayını gerektirir	Her zaman Küresel Gizlilik ve Uyum Ekibinin onayını gerektirir
Mevcut veya Potansiyel bir Müşteriye	100 Dolar'ın üzerinde ise Küresel Gizlilik ve Uyum Ekibinin onayını gerektirir	250 Dolar'ın üzerinde ise Küresel Gizlilik ve Uyum Ekibinin onayını gerektirir
Bir Iron Mountain Çalışanına	Makul olmalıdır ve genellikle geri ödeme için onaya sunulmayabilir	Makul olmalıdır ve genellikle geri ödeme için onaya sunulmayabilir

## Kamu Görevlileri için Ek Kurallar

Kamu görevlileriyle iş yapmak ekstra dikkat gerektirmektedir. Ticari şirketler için izin verilen şeyler, hükümetlerle iş yaparken yasa dışı olabilir. Bir kamu görevlisine değerli herhangi bir şey vermeden önce mutlaka Küresel Gizlilik ve Uyum Ekibinden onay alın.

## “Kamu Görevlisi” tabiri şunları kapsayan geniş bir kategoridir:

- Seçilmiş ve atanmış tüm hükümet yetkilileri (yarı zamanlı bile olsa)
- Devlet kurumlarında çalışanlar
- Kamu kurum ve kuruluşlarında (bankalar, üniversiteler veya hastaneler dahil) çalışanlar
- Siyasi makam adayları

## Daha fazlası için:

Hediyeler ve Ağırlama hakkında sorularınız varsa, müdürünüz veya Küresel Gizlilik ve Uyum Ekibiyle konuşun ve Hediye, Ağırlama ve Bağış Politikamızı okuyun.

## HAYIR AMAÇLI YARDIMLAR

**Iron Mountain, topluluklarımızdaki çeşitli hayır işlerine destek vermekte ve bununla gurur duymaktadır.**

Iron Mountain adına hayır amaçlı - gerek bağışlar yoluyla gerekse gönüllü olarak - yapılan tüm yardımlar çevrimiçi Hediye ve Ağırlama portalında belirtilmelidir.



# EKIBIMIZE YETKI VERME







ÇALIŞANLARIMIZ

EN

DEĞERLİ

VARLIKLARIMIZDIR

- 40** Iron Mountain Çalışanlarına Saygı Gösterme ve Onları Koruma
- 42** Katılıma ve Çeşitliliğe Önem Verme
- 44** Güvenliği 7/24 Yaşama
- 46** Teknoloji ve Bilgi Sistemlerini Güvenli ve Sorumlu Bir Şekilde Kullanma
- 48** Gizli Bilgilerimizi ve Fikri Haklarımızı Koruma
- 50** En Değerli Varlıklarımızı Koruma
- 52** Sosyal Medyayı Etkin ve Sorumlu Bir Şekilde Kullanma
- 54** Dürüst Satış ve Pazarlama



# IRON MOUNTAIN

## ÇALIŞANLARINA SAYGI

### GÖSTERME VE ONLARI KORUMA

Taciz, ayrımcılık ve tehditler sadece yasa dışı ve tehlikeli değildir; aynı zamanda moral bozar ve potansiyelimize tam anlamıyla ulaşmamızı engelleyen bir güvensizlik ve saygısızlık ortamı yaratır. Güvenli ve saygılı bir çalışma ortamı oluşturmaya katkı sağlıyor ve her Iron Mountain çalışanına söz hakkı ve başarıya yetkisinin verildiği bir şirket tesis etmeye yardımcı oluyoruz.

#### Sorumluluğumuz

Ayrımcılıktan, tacizden, zorbalıktan, şiddetten ve diğer kötü davranış biçimlerinden uzak bir çalışma ortamı yaratmayı amaçlıyoruz.

#### YANI:

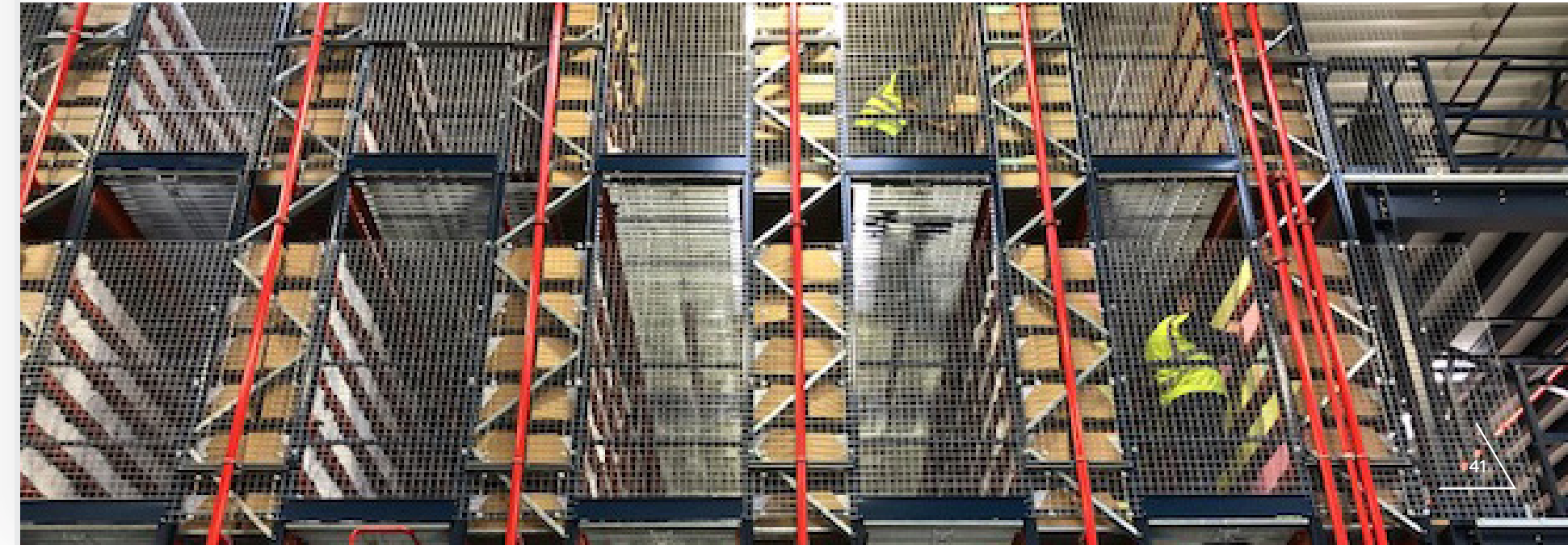
- Iron Mountain çalışanlarına karşı her zaman insan onuruna yakışır bir şekilde ve saygılı davranıyoruz
- İstihdam ile ilgili kararları, ırk, din, etnik köken, yaş, engellilik, cinsel kimlik veya cinsel yönelim gibi özelliklere bakarak değil, liyakat esasına göre alıyoruz
- Şunları yaparak işyerinde şiddeti önlemeye yardımcı oluyoruz:
  - Kapsamlı özgeçmiş kontrolleri yapmak
  - Bağırma veya eşya fırlatma gibi tehlike işaretlerine karşı dikkatli olmak
  - Hararetli tartışmaları yatıştırmak ve çatışmaları/anlaşmazlıkları çözüme kavuşturmaya yardımcı olmak
  - İşyerindeki şiddet veya silah içerikli tehditleri rapor etmek
  - Mutlak bir tehlike söz konusu ise önce emniyet güçlerini aramak ve ardından bunu müdürünüze veya Küresel Güvenlik, Risk ve Emniyet ekibine bildirmek

#### Taciz ve tehditler...

- **Söylediğimiz** şeyler olabilir (ör. rahatsız edici/çirkin fıkralar anlatmak veya ırkçı ifadeler kullanmak)
- **Gösterdiğimiz** şeyler olabilir (ör. bir araca grafiti çizmek/yazı yazmak veya rahatsız edici/hakaret edici çıkartmalar yapıştırmak)
- **Fiziksel olarak yaptığımız** şeyler olabilir (ör. rıza dışı cinsel yakınlık göstermek veya bir kimsenin önünü kesmek)
- **İnternet ortamında yaptığımız** şeyler olabilir (ör. sosyal medyada zorbalık yapmak, veya aşağılayıcı yorumlar yazmak amacıyla profil oluşturmak)

#### Daha fazlası için:

Ayrımcılık, taciz veya işyerinde şiddet hakkında sorularınız varsa, müdürünüzle konuşun ve Ayrımcılık, Taciz ve Zorbalıkla Mücadele Politikamızı ve Uygunsuz Davranışı Raporlama Politikamızı okuyun.





# KATILIMA VE ÇEŞİTLİLİĞE ÖNEM VERME

Farklı deneyimlere, yeteneklere ve bakış açılarına sahip kişileri şirketimize çekmek, geliştirmek ve onlara yetki vermek, başarımızın temel unsurlarından biridir. Birbirimizin farklı özelliklerine ve geçmişlerine kucak açarak, çalışma ortamımızı zenginleştiriyor, sorunlara daha yaratıcı çözümler buluyor ve müşterilerimizin ihtiyaçlarını daha iyi anlıyoruz. Söz ve davranışlarımızda çeşitliliğe yer vermek ve saygı göstermek, her bir çalışanın maksimum düzeyde katkı sağlamasına ve daha iyi kararlar almamıza yardımcı olmaktadır.

## Sorumluluğumuz

Farklılıklarımıza değer verdiğimiz ve bunlardan ders aldığımız kucaklayıcı ve benimseyici bir çalışma ortamı oluşturuyoruz.

### YANI:

- Aktif bir şekilde alternatif yaklaşımlar ve bakış açıları arıyoruz
- Kıdemi ne olursa olsun, herkesin düşüncesini saygıyla dinliyoruz
- Ekip üyelerini seçerken ve ekip kurarken çeşitliliğin önemini dikkate alıyoruz
- Faydalanabilecek kişilerle - ve özellikle yeni Iron Mountain çalışanlarıyla - açık bir şekilde bilgi paylaşıyoruz

### Daha fazlası için:

Katılım ve çeşitliliğe bağlılığımız hakkında sorularınız varsa, müdürünüzle konuşun veya Kurumsal Sosyal Sorumluluk Portalımızı ziyaret edin.





# GÜVENLİĞİ

7/24

YAŞAMA

Iron Mountain'da hiçbir şey, sağlığımızdan, güvenliğimizden ve emniyetimizden daha önemli değildir. Prosedürlerimizi uygulamadığımız takdirde, en önemli kaynağımızı, yani Iron Mountain çalışanlarını tehlikeye atmış oluruz. Daha fazla angaje olabilmek, daha verimli çalışabilmek ve müşterilerimizin memnuniyetine daha fazla odaklanabilmek için sağlıklı, güvenli ve emniyetli bir çalışma ortamı sağlamaya gayret ediyoruz.

## Sorumluluğumuz

Iron Mountain'da güvenlik, pazarlık konusu olamaz. Hiçbir operasyonel hedef veya ölçüm, Iron Mountain çalışanlarının güvenliğinden ve emniyetinden daha önemli değildir.

Yani:

### Güvenliği Teşvik Ediyoruz

- Şirketin güvenlik kurallarına her zaman uyuyoruz
- Tüm olayları ve tehlikeli durumları rapor ediyoruz
- Güvenli olmayan her türlü davranışa veya duruma müdahale ediyoruz
- Her gün güvenliği artırmanın yollarını arıyoruz
- Kendi güvenliğimiz ve çevremizdekilerin güvenliği için sorumluluk alıyoruz
- Sadece eğitilmiş olduğumuz işleri üstleniyoruz
- Güvenli bir şekilde yapılamayan işlere devam etmiyoruz

### Fiziksel Güvenliği Sağlıyoruz

- Her zaman araçları kilitliyor, alarmları aktif hale getiriyor ve Iron Mountain'a ait ekipmanları (ör. dizüstü bilgisayarlar ve cep telefonları) emniyet altına alıyoruz
- Kapıları açık veya aralık bırakmıyor ya da kişilerin bizi tesislerimizin içine kadar takip etmesine izin vermiyoruz
- Iron Mountain yaka kartı takmayan herkesi rapor ediyor veya kibar bir dille uyarıyoruz

### Madde Kullanımından Uzak bir Çalışma Ortamı Sağlama konusunda Israrlı Davranıyoruz

- İş yerine uyuşturucu madde veya alkol etkisi altında olmadan gelin
- Uyuşturucu veya alkol sorunuyla ilgili müdürünüze veya İnsan Kaynakları birimine danışın; şirketin bu konuda yardımcı olacak kaynakları mevcuttur
- Bir iş arkadaşınızın iş başındayken uyuşturucu veya alkol etkisi altında olduğunu görürseniz bunu rapor edin

### Daha fazlası için:

Güvenlik, emniyet veya madde kullanımından uzak iş yeri politikamız hakkında sorularınız varsa, müdürünüzle konuşun.



"Her Iron Mountain çalışanı, güvenliğin pazarlık konusu olmadığını bilir."

Iron Mountain'ın  
Küresel Güvenlik Ekibi

# TEKNOLOJİ VE BİLGİ SİSTEMLERİNİ GÜVENLİ VE SORUMLU BİR ŞEKİLDE KULLANMA

Teknoloji ve bilgi sistemlerimiz, daha verimli çalışmamıza, daha etkin iletişim kurmamıza ve müşterilerimize daha iyi hizmet etmemize yardımcı olmaktadır. Teknolojimizi koruyarak ve uygun bir şekilde kullanarak **Müşteri Değeri Yaratıyor** ve müşterilerimizin ihtiyaçlarını karşılamaya dönük yeni çözümler geliştirerek onları memnun ediyoruz.

## Sorumluluğumuz

Teknoloji ve bilgi sistemlerimizin uygunsuz kullanımı, kaynakları tüketebilir, güvenliğimizi tehlikeye atabilir ve marka ve itibarımızın kalıcı olarak zedelenmesine yol açabilir.

### BUNU ÖNLEMELİK İÇİN:

- Sisteme erişim yetkisini sadece yetkili kişilere veriyor ve artık ihtiyaç duyulmadığı anda erişimi kaldırıyoruz
- Gizli bilgileri onaylanmamış internet veya sosyal medya sitelerinde paylaşmıyoruz
- Asla taciz veya rahatsız edici içerikler içeren mesajlar göndermiyoruz
- Yeni sistemler seçerken ve bunları uygularken gizlilik tavsiyelerini dikkate alıyoruz
- Bir ekipmanı imha etmeden önce içindeki verilerin güvenli bir şekilde silindiğinden emin olmak için prosedürleri izliyoruz
- Teknoloji ve bilgi sistemlerimizin iş dışında kullanımını minimumda tutuyoruz

## Bilgi Güvenliği

Ağlarımıza ve bu ağlardaki verilere olan bağlılığımız her geçen gün daha da artmaktadır. Bilgisayar korsanlığı, ihlaller ve güvenlik açıkları, sürekli takip etmemiz ve ele almamız gereken kritik risklerdir.

### Bilgi sistemlerimizin ve verilerimizin güvenliğini sağlamaya yardımcı olmak için:

- Tüm bilgi güvenliği eğitimlerini zamanında tamamlıyoruz
- Uygunsuz web sitelerini ziyaret etmektan kaçınıyoruz
- Onaylanmamış yazılımları yüklemiyor veya şüpheli eklentileri açmıyoruz
- Giriş bilgilerimizi koruyoruz
- Kişisel cihazlarımızı ancak izin verildiğinde Iron Mountain'ın ağlarına bağlıyoruz
- e-dolandırıcılık faaliyetlerine ya da sistemlerimize veya hesaplarımıza yapılan diğer sızma girişimlerine karşı dikkatli oluyoruz

### Daha fazlası için:

Bilgi güvenliği veya teknoloji ve bilgi sistemlerimizin kabul edilebilir kullanımı hakkında sorularınız varsa, müdürünüzle konuşun ve Kabul Edilebilir Kullanım Politikamızı okuyun.





# GIZLI BILGILERIMIZI VE FIKRI HAKLARIMIZI KORUMA

Gizli şirket bilgilerimiz ve fikri haklarımız, geliştirilmesi on yıllar süren son derece önemli varlıklardır. Bunlar olmadan yenilikler yapmaya, hizmetlerimizi geliştirmeye ve müşterilerimizi memnun etmeye devam etmemiz mümkün olmazdı. Bu yüzden, bu varlıkların güvende olmasını ve suistimale karşı korunmasını sağlamak için hepimiz elimizden geleni yapmalıyız.

## Sorumluluğumuz

Hepimiz, gizli bilgilerimizi ve fikri haklarımızı suistimal veya yetkisiz paylaşımına karşı korumak gibi önemli bir sorumluluğu paylaşıyoruz.

### BU TAAHHÜDÜ YERINE GETIRMEYE YARDIMCI OLMAK İÇİN:

- Bilgileri sadece meşru iş gereksinimi olan yetkili kişilerle paylaşıyoruz
- Gizli veya özel bilgileri şirket dışına aktarmadan önce gizlilik sözleşmeleri yapıldığından emin oluyoruz
- Belgeleri, verileri ve cihazları güvenlik politikalarımızın gerektirdiği şekilde emniyet altına alıyoruz
- Basılı/kağıt belgeleri sadece güvenli kağıt imha makinelerimiz ile imha ediyoruz
- Gizli bilgiler hakkında alenen konuşmaktan kaçınıyor ve kişilerin mobil cihazlarımızda bu bilgileri görüntülerini engellemek için gerekli önlemleri alıyoruz
- Bu bilgilere yönelik kötüye kullanımları veya yetkisiz paylaşımları yönetime, Küresel Gizlilik ve Uyum Ekibine veya Küresel Güvenlik, Risk ve Emniyet Ekibine rapor ediyoruz.

### Gizli bilgiler ve fikri haklar şunları içermektedir:

- Strateji belgeleri
- Sözleşmeler
- Müşteri listeleri
- Fiyat listeleri
- İş akışları ve çalışma prosedürleri
- Pazarlama planları
- Kamuya açık olmayan finansal bilgiler veya tahminler
- Birleşme ve satın almalar ile ilgili bilgiler
- Soruşturma ve denetleme materyalleri
- Personel bilgileri

### Daha fazlası için:

Gizli ve özel bilgiler hakkında sorularınız varsa, Bilgi Sınıflandırma ve Kullanma Politikamızı okuyun veya Küresel Gizlilik ve Uyum Ekibiyle iletişime geçin.



# EN DEĞERLİ VARLIKLARIMIZI KORUMA

**Kendi Güvenliğimiz ve Emniyetimiz** adlı Değerimiz, müşterilerimize ve çalışanlarımıza verdiğimiz sözlerin merkezinde yer almaktadır. Tesislerimizi ve içindekilerini güvende ve şirketimizi hırsızlık, dolandırıcılık veya zarardan uzak tutarak, hizmet taahhütlerimizi yerine getirebilir ve faaliyetlerimizi güvenilir bir şekilde finanse edebiliriz.

## Sorumluluğumuz

Şirketimizi ve varlıklarını korumaya yardımcı olmak için devamlı olarak risk değerlendirmesi yapıyor ve kontrollerimizi artırıyoruz.

### YANI:

- Her zaman Iron Mountain yaka kartımızı takıyor ve başkalarının da taktığından emin oluyoruz
- Arızalı alarmları veya yangın söndürme ekipmanlarını derhal bildiriyoruz
- Tesislerimiz içinde ve etrafında bulunan yetkisiz kişilere karşı dikkatli oluyoruz
- Şirket fonlarının kişisel amaçla değil, sadece iş amacıyla kullanıldığından emin oluyoruz
- Seyahat, ağırlama ve diğer masrafları tam ve doğru bir şekilde belirtiyoruz
- Her zaman çalışanlarımızın harcama raporlarını gözden geçiriyoruz
- Şirket varlıkları satın alırken Tedarik sürecini detaylı bir şekilde inceliyoruz

## Dolandırıcının En Kötü Düşmanı: Etik Bir Iron Mountain Çalışanı

Dolandırıcılık, israf ve kötüye kullanım birçok farklı şekilde ortaya çıkabilir ve şirketimizi ve faaliyetlerimizi ciddi ölçüde tehlikeye atabilir. Bir Iron Mountain çalışanının Kurallarımızı ve Değerlerimizi yaşamaya olan bağlılığı, bunu önlemenin, tespit etmenin ve ortaya çıkması halinde düzeltmenin en emin yoludur.

**Sorumluluk Almak;** dolandırıcılık veya kara para aklama gibi bir suça işaret edebilecek her türlü faaliyeti derhal ilgili müdüre veya Etik Hattına bildirmek anlamına gelir. Bu tür faaliyetlere örnek olarak şunlar gösterilebilir:

- Şirket kayıtlarında sahtecilik yapmak veya bu kayıtları uygunsuz bir şekilde değiştirmek
- Harcama talepleri üzerinde oynama yapmak
- Şirket varlıklarını kişisel çıkar için zimmetine geçirmek veya kullanmak
- Bilerek yanlış talepler veya faturalar hazırlamak veya ödemek
- Borçları veya zararları kasıtlı bir şekilde olduğundan eksik göstermek veya gizlemek
- Usulsüz para transferi yapmak
- Bir müşteriyi eksik ve tutarsız bilgiler vererek yanıltmak

### Daha fazlası için:

Varlıklarımızı suistimal veya dolandırıcılığa karşı korumak hakkında sorularınız varsa, müdürünüzle konuşun ve Küresel Tesis Politikamızı ve Küresel Kademeli Disiplin Politikamızı okuyun.





# SOSYAL MEDYAYI ETKİN VE SORUMLU BİR ŞEKİLDE KULLANMA

Sosyal medya, kolayca bilgi paylaşmamıza ve müşterilerimiz ve diğer paydaşlarımızla etkin ilişkiler kurmamıza olanak sağlayan etkili bir araçtır. Fakat bunun kötüye kullanılması, çalışanlarımıza zarar verebilir ve bilgilerimizi ve itibarımızı tehlikeye atabilir. Sosyal medya gerek kişisel gerekse profesyonel hayatımızda son derece önemli bir rol oynamaktadır, bu yüzden ondan maksimum düzeyde yararlanırken tehlikelerini de göz ardı etmemek gerekir.

## Sorumluluğumuz

**Sosyal medyayı etkin ve sorumlu bir şekilde kullanmak, şunları yapmamızı gerektirir:**

- Hesap bilgilerimizi hırsızlık veya suistimale karşı korumak
- Çevrimiçi sohbetlerde nezaketi ve profesyonelliği korumak
- Gizli şirket bilgilerini sosyal medyanın dışında tutmak
- Sosyal medyayı hiçbir zaman taciz etmek, zorbalık yapmak ya da yasa dışı veya Kurallarımızı ihlal edici faaliyetlerde bulunmak için kullanmamak
- Müşterilerimiz sosyal medya üzerinden bizimle iletişime geçtiklerinde onları geri çevirmemek, fakat bunun yerine, onları, belirli konuların çözümü için Müşteri Hizmetlerine yönlendirmek
- Şirketimiz veya hizmetlerimiz hakkında paylaşımlar yaparken kendimizi Iron Mountain çalışanları olarak tanıtmak
- Görüşlerimizin, Iron Mountain'ın görüşleri değil, kendi şahsi görüşlerimiz olduğunu belirtmek
- İstihdam ile ilgili kararlar almak için sosyal medya içeriklerini kullanırken Hukuk ve İnsan Kaynakları birimlerinin tavsiyelerine uymak

## Daha fazlası için:

Sosyal medyayı etkin ve sorumlu bir şekilde kullanmak hakkında sorularınız varsa, müdürünüzle konuşun ve Sosyal Medya Politikamızı okuyun.





# DÜRÜST SATIŞ VE PAZARLAMA

Iron Mountain çalışanları olarak, hizmetlerimizin kalitesi ve müşterilerimize kazandırdığımız değerle gurur duyuyoruz. Bu işi dürüst ve abartısız bir şekilde gerçekleştirerek, markamız üzerinde ve pazarda güven oluşturuyoruz. Herhangi bir satış veya pazarlama rolünde olsanız da olmasanız da, şirketimiz dışında kurulan her iletişim, Iron Mountain hakkında pozitif ve kalıcı bir izlenim bırakmak için birer fırsat olarak görülmelidir.

## Sorumluluğumuz

**Satış ve pazarlama faaliyetlerinde bulunurken, şunları yaparak Müşteri Değeri Yaratıyoruz:**

- Rakiplerimizi küçümsemek/kötülemek yerine güçlü yönlerimizi vurgulamak
- Hizmetlerimizin özelliklerini yanlış tanıtmamak veya abartmamak
- Müşterilerle ilişki kurmak için asla söylentileri, yanlış bilgileri veya yasa dışı belgeleri kullanmamak
- Tüm telif haklarına, logolara ve diğer fikri mülkiyet haklarına saygı göstermek
- Şunlarla ilgili yürürlükteki tüm yasalara ve şirket politikalarına uymak:
  - Müşteri iletişimleri ve anti-spam (spam önleme)
  - Bildiri ve rıza gereksinimleri
  - Pazarlama bağlantı tercihleri

## Daha fazlası için:

Satış ve pazarlama hakkında sorularınız varsa, müdürünüzle konuşun ve Antitröst ve Adil Rekabet Politikamızı okuyun. Ayrıca Kuralların “Rekabet İstihbaratı Toplama” adlı bölümüne de bakın.





# MÜŞTERİLER VE TOPLULUKLAR İLE GÜVEN TESİS ETME





# IRON MOUNTAIN DÜNYASI SINIRLARINI AŞIYOR



- 60** Gizliliğe Saygı
- 62** Çevreyi Koruma ve Topluluklarımıza Katkı Sağlama
- 64** İnsan Haklarına Saygı ve Modern Köleliği Önleme
- 66** Doğru Ortakları Seçme
- 68** Marka ve Saygınlığımızı Koruma
- 70** İş Yerinde ve Dışında Siyaset
- 72** İçeriden Bilgi Sızdırmayı Önleme



# GIZLILIĞE SAYGI

Müşterilerimizin, Iron Mountain çalışanlarının ve iş ortaklarımızın kişisel bilgilerini korumak, işimizin esasını oluşturmaktadır. Bir kişinin gizliliğine saygı gösterdiğimizde, güven tesis ederiz ve insanların iş yapmayı tercih ettikleri bir şirket olarak saygınlığımızı artırırız. Bu yüzden, kişisel bilgileri sadece meşru iş amaçları doğrultusunda kullanmamız ve yetkisiz erişime, değiştirilmeye veya paylaşılmaya karşı korumamız son derece önem arz etmektedir.

## Sorumluluğumuz

Yürürlükteki tüm gizlilik ve veri koruma gerekliliklerine uymayı amaçlıyoruz.

### YANI:

- “Kişisel bilginin” ne anlama geldiğini ve neleri kapsadığını biliyoruz
- Kişisel bilgileri meşru amaçlar doğrultusunda, sözleşmelerimize ve yasalara uygun bir şekilde işliyoruz
- Kişisel bilgileri güvenli ve sorumlu bir şekilde saklıyor ve aktarıyoruz
- Kişisel bilgileri sadece iş gereksinimi olan kişilerle paylaşıyoruz
- Kişisel bilgileri paylaşmadan önce üçüncü tarafların gizlilik sözleşmesi imzaladıklarından emin oluyoruz
- Kişisel bilgileri ülke sınırları arasında transfer etmeden, bu bilgilere erişim sağlamadan veya görüntülemeyen önce Küresel Gizlilik ve Uyum Ekibine danışıyoruz
- Kişisel bilgiler kaybolduğunda veya kötüye kullanıldığında bunu derhal ilgili yöneticiye, Küresel Güvenlik, Risk ve Emniyet Ekibine veya Küresel Gizlilik ve Uyum Ekibine bildiriyoruz

## Çalışanların Kişisel Bilgileri

**Birçok ülkede, çalışan bilgileriyle ilgili ek yükümlülüklerimiz bulunmaktadır; örneğin:**

- Çalışanlara ve iş başvurusunda bulunan kişilere açık ve doğru gizlilik bildirimleri vermek
- Yeni BT uygulamalarını, sistemleri veya kişisel bilgileri işleyen tedarikçileri kullanmadan önce Küresel Gizlilik ve Uyum Ekibini bilgilendirmek
- Kişisel bilgileri artık ihtiyaç duyulmadığında imha etmek ve şirketimizin veri saklama gerekliliklerine uymak

## “Kişisel bilgi” tanımı dünyanın her yerinde farklılık göstermektedir

Genel anlamda bu, bir kimseyi doğrudan veya dolaylı olarak tanımlayabilecek bilgileri ifade etmektedir.

### Örneğin:

- Ad
- Adres
- Telefon numarası
- Personel Kimlik Numarası
- E-posta adresi
- IP adresi
- Banka veya kredi kartı bilgileri
- Sigorta poliçe numarası
- Fotoğraf
- Sağlık bilgileri
- Genetik bilgiler
- Biyometrik bilgiler
- Coğrafi konum verileri
- Tarayıcı geçmişi
- Oturum açma kimliği/Kullanıcı adı veya çevrimiçi ekran adı

### Daha fazlası için:

Veri gizliliği hakkında sorularınız varsa, müdürünüz veya Küresel Gizlilik ve Uyum Ekibiyle konuşun ve Küresel Gizlilik Politikamızı okuyun.

# ÇEVREYİ KORUMA VE TOPLULUKLARIMIZA KATKI SAĞLAMA

Gerek şirket gerekse Iron Mountain çalışanları olarak, hem küresel çapta hem de bölge çapında olumlu değişiklikler yapma sorumluluğumuz bulunmaktadır. Bunu, içinde yaşadığımız ve faaliyet gösterdiğimiz topluluklarla yakın ilişkiler kurarak ve sürdürülebilirliği artıran ve çevresel etkiyi en aza indiren çözümler geliştirerek başarıyoruz.

## Sorumluluğumuz

Çevreyi sorumlu bir şekilde kullanmaya ve topluluklarımız için iyi ortaklar olmaya çalışıyoruz.

### YANI:

- Faaliyet gösterdiğimiz her yerde geçerli olan tüm çevre yasalarına ve yönetmeliklerine uyuyoruz
- Faaliyetlerimiz neticesinde ortaya çıkan atık ve kirliliği azaltmaya yönelik imkanları tespit ediyoruz
- Yaşayan Miras Girişimi aracılığıyla tarihi mirasımızı korumaya yardımcı oluyoruz
- Iron Mountain çalışanlarını gönüllülük faaliyetlerine zaman ayırmaya teşvik ediyoruz
- Şirketimizin çevre girişimleri, kurumsal sorumluluk programları ve hayır amaçlı yardımlar konusunda attığı adımları kamuoyuyla paylaşıyoruz

### Daha fazlası için

Sürdürülebilirlik veya çevre ve kurumsal sorumluluk girişimleri hakkında sorularınız varsa, Kurumsal Sorumluluk Raporumuzu okuyun.



# İNSAN HAKLARINA SAYGI VE MODERN KÖLELİĞİ ÖNLEME

İnsan haklarını desteklemek ve bu haklara saygı göstermek, çalışanlarımıza ve küresel topluluklarımıza verdiğimiz sözün bir parçasıdır. Herkesin, insan onuruna yakışır bir şekilde ve saygıyla muamele görme hakkı olduğuna inanıyor ve tedarik zincirimizdeki iş ortaklarımızdan da aynı yüksek standartlara bağlı kalmalarını bekliyoruz.

## Sorumluluğumuz

Kendimize nasıl davranılmasını bekliyorsak başkalarına da öyle davranıyor ve insan haklarını savunmak ve korumak ve modern köleliği önlemek için anlamlı adımlar atıyoruz.

### Bu taahhüdümüz gereği:

- Tüm Iron Mountain çalışanlarına uygun, yasal çalışma koşulları, mesai saatleri ve ücret sağlıyoruz
- Asla çocuk, mahkum veya köle iş gücünü kullanmıyor ve iş ortaklarımızın bu taahhüdü yerine getirip getirmediğini kontrol ediyoruz
- Üçüncü taraf hizmet sağlayıcıların Tedarikçi Davranış Kurallarımızı kabul etmelerini ve bu kurallara uymalarını zorunlu kılıyoruz
- İnsan hakları ihlallerine tanık olur veya bundan şüphelenirsek, derhal endişelerimizi dile getiriyoruz

### Daha fazlası için

İnsan haklarına bağlılığımız hakkında sorularınız varsa, müdürünüzle konuşun ve ayrıca Kurumsal Sorumluluk Raporumuzu ve Tedarikçi Davranış Kurallarımızı okuyun.





# DOĞRU ORTAKLARI SEÇME

Doğru şirketlerle işbirliği yapmak, kademeli bir şekilde büyümemize ve müşterilerimize ve çalışanlarımıza en yenilikçi çözümleri sunmamıza olanak sağlamaktadır. Fakat hiçbir zaman, üçüncü taraflardan, bizim rahatça yapamayacağımız faaliyetlerde bulunmalarını istemiyoruz. Eğer ortaklarımız beklentilerimizi karşılamaz ya da şüphe uyandıran davranışlarda bulunur veya bir çıkar çatışması yaşarsa, bunun sonuçlarına hem biz hem de müşterilerimiz katlanmak zorunda kalırız. Ortaklarımızı dikkatli bir şekilde seçerek, onların davranışlarını izleyerek ve gerektiğinde onları sorumlu tutarak **Sorumluluk Alıyoruz**.

## Sorumluluğumuz

En yüksek etik standartlara bağlı kalıyor ve iş ortaklarımızdan da (tedarikçiler, temsilciler, taşeron işçiler ve adımıza çalışan diğerleri dahil) aynı bağlılığı göstermelerini bekliyoruz.

### Yani:

- Sıkı tedarik süreçlerimizin her adımını takip ediyoruz
- Ortaklarımızın söz konusu iş için gereken doğru becerilere ve deneyime sahip olduklarından emin oluyoruz
- Sadece yürürlükteki tüm istihdam ve insan hakları yasalarına uyan şirketlerle işbirliği yapıyoruz
- Şirketin itibarı, finansal geçmişi veya talep edilen ödeme koşullarıyla ilgili olumsuz bulguları takip ediyoruz
- İş ortaklarımızdan:
  - Onları politikalarımıza ve Tedarikçi Davranış Kurallarımızdaki prensiplere bağlayan
  - Antitröst, rüşvetle mücadele ve modern kölelik yasalarına harfiyen uymayı gerektiren
  - Kişisel bilgilerin toplanmasını ve kullanımını sınırlandıran
  - Güçlü gizlilik ve ifşa etmeme koşulları içeren
  - ve Iron Mountain'a gerekli denetleme ve fesih hakları tanıyan bir taahhütname imzalamalarını istiyoruz

### Daha fazlası için:

İş ortaklarımız için geçerli olan standartlar ve beklentilerimiz hakkında sorularınız varsa, müdürünüzle veya Tedarik Departmanı ile konuşun ve Tedarikçi Davranış Kurallarımızı okuyun.





# MARKA VE SAYGINLIĞIMIZI KORUMA

**Dürüstlük İlkesine Bağlılık** Değerimizi yaşamak, tüm paydaşlarımıza Iron Mountain hakkında doğru ve gerçeklere dayalı bilgiler vermek anlamına gelir. Müşterilerimizin ve kamuoyunun güvenini kazanmamızı ve onların paylaştığımız belgelere güvenmelerini sağlayan şey, dürüst ve güvenilir iletişimdir. Bu yüzden, şirket adına iletişim kurarken pozitif ve tutarlı bir dil kullanmak son derece önemlidir.

## Sorumluluğumuz

Resmi olarak bize yetki verilmediği sürece asla şirket adına konuşmamalıyız.

### YANİ:

- Tüm yatırımcı, analist veya basın taleplerini saygılı bir şekilde Kurumsal İletişim veya Yatırımcı İlişkileri Ekibimize yönlendiriyoruz
- Gizli bilgileri asla ifşa etmiyoruz
- Markamızı veya logomuzu kötüye kullanmıyoruz
- Kendi şahsi görüşümüzü Iron Mountain'ın resmi görüşü olarak lanse etmekten kaçınıyoruz

### Daha fazlası için:

Marka ve saygınlığımızı korumak hakkında sorularınız varsa, müdürünüzle, Kurumsal İletişim Ekibimizle veya Yatırımcı İlişkileri Ekibimizle konuşun.

# İŞ YERİNDE VE DIŞINDA SIYASET

Açık ve güçlü bir siyasi sürecin daha adil, daha verimli bir toplum ortaya koyduğuna inanıyoruz. Ayrıca herkesin kendi görüşlerini ifade etme ve yurttaşlık etkinliklerine katılma hakkı olduğuna inanıyoruz, ancak iş yerinde kişisel siyasi amaçlar veya görüşler hakkında tartışırken ihtiyatlı ve kucaklayıcı bir tutum sergilemeliyiz.



## Sorumluluğumuz

Siyasi süreçte aktif olarak rol almak, içinde yaşadığımız ve faaliyet gösterdiğimiz topluluklara olumlu değişiklikler getirebilir, ancak kişisel siyasi görüşlerimizi iş yerine taşıırken çok dikkatli olmamız gerekir.

### YANI:

- Hiçbir zaman şirket kaynaklarını (mesai saatlerimiz ve Iron Mountain fonları da dahil) kişisel siyasi amaçları veya görüşleri desteklemek amacıyla kullanmıyoruz
- Kişisel siyasi görüşlerin şirketin resmi görüşleri olarak algılanmadığından emin olmak için önlemler alıyoruz (iş dışındaki faaliyetler sırasında dahi)
- İş yerindeyken siyasi amaçlar veya adaylar için kampanya yapmıyor, bağış topluyor veya istekte bulunmuyoruz
- Eğer bir kimse kişisel siyasi konumunu desteklemek için Iron Mountain'ın adını kullanıyorsa bunu rapor ediyoruz
- Siyasi etkinliklere katılırken Iron Mountain markalı kıyafetler giymekten kaçınıyoruz
- Siyasi bir amaç veya aday için bağışta bulunurken kişisel (Iron Mountain'ın değil) iletişim bilgilerimizi kullanıyoruz

### Daha fazlası için:

Siyaset ve devlet işlerinde yer almak hakkında sorularınız varsa, müdürünüzle konuşun ve Siyasi Bağışlar Politikamızı okuyun.



# İÇERİDEN BILGI SIZDIRMAYI ÖNLEME

Çalışanlar olarak, Iron Mountain'ı ve diğer şirketleri ilgilendiren yatırım kararlarını etkilemek için kullanılacak bilgilere erişim sağlayabiliriz. **Güvenliğimize ve Emniyetimize Sahip Çıkma** adlı Değerimiz, önemli, kamuya açık olmayan bilgileri ve içeriden öğrenilen bilgileri korumak için büyük özen göstermeyi ve bu bilgileri kişisel çıkar için kullanmamayı veya başkalarıyla paylaşmamayı gerektirir.

## Sorumluluğumuz

İçeriden bilgi sızdırmak, yatırımcılarımızın ve piyasanın güvenini zedeler.

### Şunları yaparak, içeriden öğrenilen bilgilerin kötüye kullanılmasını önleyin:

- Bu bilgileri sadece bilmesi gereken kişilerle paylaşmak
- Aile üyeleri veya arkadaşlarla bu bilgiler hakkında konuşmamak
- Kamuya açık alanlarda veya sosyal medyada asla bu bilgilerden bahsetmemek
- Bu bilgileri emniyet altında tutmak (örneğin, çekmeceleri veya ofis kapılarını kilitleyerek ya da dizüstü bilgisayarları ve mobil cihazları emniyet altına alarak)

### İçeriden Öğrenilen Bilgiler şunları içerir:

- Birleşme ve satın alma planları
- Öngörülen kazançlar veya zararlar
- Önemli ürün veya hizmet lansmanları
- Yönetici liderlik ekibindeki değişiklikler
- Önemli kurumsal yeniden yapılandırmalar
- Önemli davalar veya yasal sözleşmeler
- Temettü veya vergi stratejisindeki değişiklikler

### Daha fazlası için:

İçeriden bilgi sızdırma hakkında sorularınız varsa, Hukuk Departmanı ile görüşün ve İçeriden Bilgilendirme Politikamızı okuyun.



# IRON MOUNTAIN ETİK HATTI

Yılın 365 günü, 24 saat boyunca, Iron Mountain Etik Hattı ile iletişim kurarak etik endişe veya ihlalleri rapor edebilir veya soru sorabilirsiniz. Etik Hattı bağımsız bir şirket tarafından işletilmektedir ve (yasaların izin verdiği durumlarda) adınızın tamamen gizli kalmasını tercih edebilirsiniz.

## **TELEFONLA RAPORLAMA:**

Aşağıdaki sayfalarda belirtilen, ülkenize ve sağlayıcınıza ait telefon numarasını arayın. (Aşağıda belirtilen numara üzerinden Etik Hattı'na ulaşmakta zorluk yaşarsanız, lütfen numarayı [www.IMEthicsLine.com](http://www.IMEthicsLine.com) adresinden doğrulayın.)

## **ONLINE RAPORLAMA:**

**[www.IMEthicsLine.com](http://www.IMEthicsLine.com) adresi üzerinden rapor gönderin.**



## Iron Mountain Etik Hattı Numaraları

Arjantin	+0 800 333 0095
Arjantin	+00 800 1777 9999
Ermenistan	+1 720 514 4400
Avustralya	+0011 800 1777 9999
Avustralya	+1 800 763 983
Avusturya	+800 281119
Belarus	+8 820 0011 0404
Belçika	+0800 260 39
Belçika (Comgen Brussels)	+00 800 1777 999
Brezilya	+0800 892 2299
Brezilya	+0021 800 1777 999
Brezilya (Rio de Janeiro)	+55 212018 1111
Bulgaristan	+0800 46038
Kanada	+800 461 9330
Kanada	+1 800 235 6302
Şili	+1230 020 3559
Çin - Tüm Operatörler	+400 120 3062
Çin - Sadece Telecom ve Unicom	+00 800 1777 9999
Kolombiya	+844 397 3235
Kolombiya (Bogota)	+57 13816523
Hırvatistan	+0800 806 520
Kıbrıs	+8009 4544

Çek Cumhuriyeti	+800 701 383
Danimarka	+8082 0058
Danimarka	+00 800 777 9999
Dubai	+8000 3570 3169
Estonya	+800 0100 431
Finlandiya	+0800 07 635
Finlandiya (Sonera)	+990 800 1777 9999
Fransa	+805 080339
Fransa (Andora, Korsika, Monako dahil)	+00 800 1777 9999
Almanya	+0800 181 2396
Almanya (Deutsche Bundespost Telekom)	+00 800 1777 9999
Yunanistan	+00800 1809 202 5606
Hong Kong (Tüm Operatörler)	+800 906 069
Hong Kong (CW)	+001 800 1777 9999
Macaristan (Tüm Operatörler)	+36 212111440
Macaristan	+00 800 1777 9999
Hindistan (VSNL)	+000 800 100 3428
Hindistan (Tüm Operatörler)	+000 800 100 4175
Hindistan (Kolkata)	+91 337 1279005
Endonezya	+803 015 203 5129
Endonezya (Cakarta)	+62 21 50851420
İrlanda (Tüm Operatörler)	+1800 904 177

## Iron Mountain Etik Hattı Numaraları

İrlanda (Telecom Eireann)	+00 800 1777 9999
Kazakistan	+8 800 333 3511
Letonya	+8000 4721
Litvanya	+8 800 30451
Malezya	+60 0 1548770383
Malezya (Malaysia Telecom)	+00 800 1777 9999
Meksika (Tüm Operatörler)	+800 681 6945
Meksika (Telmex)	+001 866 376 0139
Hollanda (Tüm Operatörler)	+0 800 022 0441
Hollanda (Telecom Netherlands)	+00 800 1777 9999
Yeni Zelanda (Tüm Operatörler)	+0800 002 341
Yeni Zelanda (Telecom)	+00 800 1777 9999
Norveç (Tüm Operatörler)	+800 24 664
Norveç (Telenor Nett)	+00 800 1777 9999
Peru	+0800 78323
Filipinler (Manila - Tüm Operatörler)	+63 2 8626 3049
Filipinler (PLDT)	+00 800 1777 9999
Polonya (Tüm Operatörler)	+00 800 141 0213
Polonya (Polish Telecom)	+00 800 111 3819
Romanya	+0 800 360 228
Rusya	+8 800 100 9615
Sırbistan	+0800 190 167

Singapur (Tüm Operatörler)	+800 852 3912
Singapur (Singapore Telecom)	+001 800 1777 9999
Slovakya	+0 800 002 487
Güney Afrika	
(Johannesburg - Tüm Operatörler)	+27 105004106
Güney Afrika (Posts & Telecom)	+00 800 1777 9999
Güney Kore (Tüm Operatörler)	+080 808 0574
Güney Kore (Dacom)	+002 800 1777 9999
İspanya	+900 905460
İspanya (Kanarya Adaları dahil) - Telefonica	+00 800 1777 9999
İsveç	+020 889 823
İsveç (Telia Telecom AB)	+00 800 1777 9999
İsviçre	+0800 838 835
İsviçre (Lihtenştayn dahil)	+00 800 1777 9999
Tayvan (Tüm Operatörler)	+00801 14 7064
Tayvan (Chunghua Telecom)	+00 800 1777 9999
Tayland (Tüm Operatörler)	+1 800 012 657
Tayland (Comm Authority of Thailand)	+001 800 1777 9999
Türkiye	+90 850 390 2109
Ukrayna	+0 800 501134
Birleşik Krallık	+0 808 189 1053
Amerika Birleşik Devletleri	+800 461 9330
Amerika Birleşik Devletleri	+1 503 726 2429





ETİK VE İŞ AHLAKI KURALLARI





One Federal Street  
Boston, MA 02110  
1.800.899.4766

[ironmountain.com](http://ironmountain.com)