


GELEBTE WERTE  
SCHÜTZEN, WAS AM  
WICHTIGSTEN IST



IRON  
MOUNTAIN®

# ETHIK- UND GESCHÄFTSVERHALTENSKODEX





WIR LEBEN UNSERE WERTE  
JEDEN TAG UND ÜBERALL,  
WO WIR TÄTIG SIND.

– Bill Meaney, CEO

## Botschaft von Bill Meaney, CEO

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

Vertrauen. Es ist schwer zu verdienen und leicht zu brechen. Seit nunmehr fast sieben Jahrzehnten sind unsere Werte und die Art und Weise, wie wir sie leben, der Grund, warum Kunden, Partner und Aktionäre uns vertrauen. Unsere Werte sind der beständige Antrieb für unser Verhalten und stellen die Ideale dar, die uns am wichtigsten sind.

**Mit Integrität handeln, Selbstschutz und Sicherheit, Mehrwert für den Kunden schaffen, Verantwortlichkeit und Förderung von Inklusion und Teamarbeit.**

Dieser Kodex gibt vor, wie wir diese Werte anwenden.

Er gibt uns Selbstvertrauen, insbesondere beim Treffen rechtlich einwandfreier und ethischer Entscheidungen. Er hilft uns, Gesetze, Regeln und Vorschriften einzuhalten, die sich auf unser Geschäft auswirken. Er leitet unsere Entscheidungen, und das auch unter schwierigen Umständen.

Lesen Sie dieses Dokument gründlich durch, um sich mit unseren Richtlinien und Werten vertraut zu machen und diese einzuhalten, wenn Sie zur Arbeit kommen und als Mitarbeiter des Unternehmens Geschäftsabschlüsse tätigen.

Nicht vergessen: Vertrauen beginnt mit Ihnen. Sagen Sie etwas.

Wir sollten in Bezug auf den Kodex und das, was er bedeutet, nie schweigen oder einfach nur zusehen. Wenn Sie also der Meinung sind, dass jemand nicht unserem Wertekodex entspricht, melden Sie das. Sie können versichert sein, dass wir keinerlei Vergeltung gegen Personen zulassen, die ein Problem melden.

Unser Erfolg und unser Ruf hängen von der Einhaltung unseres Kodex ab. Im Namen unseres Vorstands und unseres Führungsteams möchte ich Ihnen dafür danken, dass Sie unsere Werte leben und schützen, was am wichtigsten ist.

Mit freundlichen Grüßen



Bill Meaney

# INHALT

Botschaft von Bill Meaney, CEO  
Unsere Werte

## 10

### UNSERE WERTE LEBEN UND SCHÜTZEN, WAS AM WICHTIGSTEN IST

Sagen Sie etwas!  
Unsere Verantwortung im Rahmen des Kodex

## 18

### MIT INTEGRITÄT HANDELN

Harter, aber fairer Wettbewerb  
Zusammenstellen von Wettbewerbsinformationen  
Vermeidung von Interessenkonflikten  
Verwalten und Offenlegen präziser Daten und Unterlagen  
Einhaltung von internationalen Sanktionen und Handelsvorschriften  
Bestechungs- und Korruptionsprävention  
Angemessener Austausch von Geschenken und Bewirtung

## 36

### EMPOWERMENT UNSERER TEAMS

Respekt und Schutz anderer Iron Mountain-Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
Wertschätzung von Integration und Vielfalt  
Sicherheit leben 24/7  
Sicherer und verantwortungsvoller Einsatz von Technologie und Informationssystemen  
Schutz unserer vertraulichen Informationen und unseres geistigen Eigentums  
Schutz unserer wertvollsten Aktiva  
Effektive und verantwortungsvolle Nutzung von sozialen Netzwerken  
Verkauf und Marketing mit Integrität

## 56

### SCHAFFEN VON VERTRAUEN BEI KUNDEN UND GEMEINDEN

Respektierung der Privatsphäre  
Schutz der Umwelt und Beitrag zu unseren Gemeinden  
Respekt der Menschenrechte und Verhindern moderner Sklaverei  
Wahl der richtigen Partner  
Schutz unserer Marke und unseres Rufs  
Politische Tätigkeit innerhalb und außerhalb des Arbeitsplatzes  
Verbot von Insiderhandel

## 74

### DIE IRON MOUNTAIN ETHIK-HOTLINE

Die Iron Mountain Ethik-Hotline

# UNSERE WERTE

definieren, wer wir sind. Sie leiten all unsere Handlungen als Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Iron Mountain.

# UNSER RUF

als ethisches Unternehmen hilft uns, die besten Mitarbeiter anzuwerben und weiter zu entwickeln, bei unseren Stakeholdern Vertrauen zu schaffen und neue Märkte zu erschließen.

Während der Kodex viele der Fragen anspricht, denen wir bei der Arbeit bei Iron Mountain begegnen könnten, kann ein Dokument nie alles abdecken. Ist die Antwort nicht im Kodex zu finden oder benötigen Sie weitere Informationen zu einem Kodexthema, haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Sprechen Sie mit Ihrer/m Vorgesetzten.
- Gehen Sie noch einmal die betreffenden Richtlinien durch.
- Wenden Sie sich an das Global Privacy and Compliance-Team.



GELEBTE  
WERTE

SCHÜTZEN,  
WAS AM  
WICHTIGSTEN IST





BEI  
IRON MOUNTAIN  
HAT  
JEDER EINE STIMME.

**14** Sagen Sie etwas!

**16** Unsere Verantwortung im Rahmen des Kodex

# SAGEN SIE ETWAS!

Falls Sie sich in einer bestimmten Situation nicht ganz sicher sind oder glauben, dass jemand sich falsch verhält, sind Sie als Mitarbeiter von Iron Mountain verpflichtet, das zu melden.

Wenn Sie den Vorfall melden, kann das Unternehmen ihn untersuchen und das Problem korrigieren, sodass es nicht erneut auftreten kann.

## Was ist die Ethik-Hotline?

Mit der Iron Mountain Ethik-Hotline können Sie Ihre Sorgen vertraulich und (wo dies gesetzlich zulässig ist) anonym melden. Die Meldungen werden von einem unabhängigen Unternehmen entgegengenommen und dann zur Prüfung, Untersuchung und zum Ergreifen der angemessenen Maßnahmen an Iron Mountain gesendet.

Die Ethik-Hotline ist ständig verfügbar. Besuchen Sie [www.IMEthicsLine.com](http://www.IMEthicsLine.com). Auf der Rückseite des Kodex finden Sie auch Ihre lokale Hotline-Rufnummer.

### SIE KÖNNEN AUCH FOLGENDE STELLEN NUTZEN:

- Manager oder Vorgesetzter
- Personalabteilung
- Global Privacy and Compliance
- Global Safety, Risk, and Security
- Rechtsabteilung von Iron Mountain

## Was geschieht, wenn Sie ein Fehlverhalten gemeldet haben?

Alle Fehlerverhaltens-Meldungen werden umgehend gründlich und objektiv untersucht. Ihre Meldung wird so weit wie möglich vertraulich behandelt.

Falls es bei einer Untersuchung Hinweise auf eine mögliche kriminelle Tätigkeit gibt, beteiligen wir alle zuständigen Vollzugsbehörden und unterstützen den Rechtsvorgang voll und ganz.

Nach Abschluss der Untersuchung ergreifen wir die angemessenen Disziplinarmaßnahmen und nehmen die erforderlichen Änderungen vor, um sicherzustellen, dass der Vorfall nicht wieder vorkommen kann. Außerdem stellen wir Ihnen aktuelle Informationen zum Ergebnis Ihrer Meldung bereit.

## Einen Vorfall zu melden ist bei Iron Mountain nicht mit Risiken verbunden

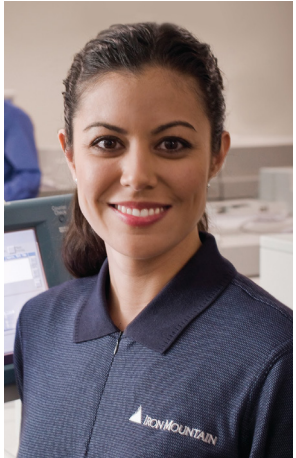
Iron Mountain duldet keine Vergeltung. Sie ist eine der schlimmsten Formen des Fehlverhaltens.

### Vergeltung kann viele Formen annehmen, darunter:

- Belästigung oder Drohungen
- Herabstufung oder Kündigung
- Reduzierung der Arbeitszeit oder von Gelegenheiten für Überstunden
- Ungerechtfertigt negative Leistungsbeurteilungen
- Vom Management unterminiert oder von Kolleginnen und Kollegen gemieden zu werden

Jede Form von Vergeltungsmaßnahmen gegen jemanden, der in gutem Glauben ein Anliegen vorgebracht hat, wird schwerwiegende Konsequenzen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses nach sich ziehen.

Während das Unternehmen auf Vergeltung achten und versuchen wird, sie zu verhindern, ist zu betonen, dass wir alle bei Iron Mountain dazu verpflichtet sind, diese zu melden.





# UNSERE VER- ANTWORTUNG IM RAHMEN DES KODEX

## Wer muss sich an den Kodex halten?

Jede Person, die für Iron Mountain geschäftlich tätig ist, muss sich an den Kodex halten. Dies umfasst Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Führungskräfte, Vertreter und Vorstandsmitglieder. Der Kodex gilt weltweit für alle Geschäftseinheiten, Rechtsträger, kontrollierten Gemeinschaftsunternehmen, Tochterunternehmen und Partnerschaften von Iron Mountain. Es gibt keine Ausnahmen. Wenn eine Richtlinie oder lokale Norm vom Kodex abweicht, haben die jeweils strikteren Vorgaben Priorität.

Geschäftspartner, die mit uns zusammen oder in unserem Auftrag arbeiten, einschließlich Lieferanten, Anbieter, Auftragnehmer, Berater, Zeitarbeiter und andere, müssen sich an die Prinzipien in unserem Verhaltenskodex für Lieferanten und die gleichen hohen Standards für Geschäftsführung halten.

## Alle Iron Mountain-Mitarbeiter auf jeder Ebene unseres Unternehmens sind für Folgendes verantwortlich:

- Unsere Werte **leben**
- Unseren Kodex, unsere Richtlinien und Verfahren und die Gesetze **einhalten**
- Wenn Sie ein Fehlverhalten beobachten, **etwas sagen**
- Ihre Compliance-Schulungen rechtzeitig **abschließen**
- **Uns helfen**, wenn wir ein Fehlverhalten untersuchen
- **Fragen**, wenn Sie sich nicht sicher sind, was zu tun ist

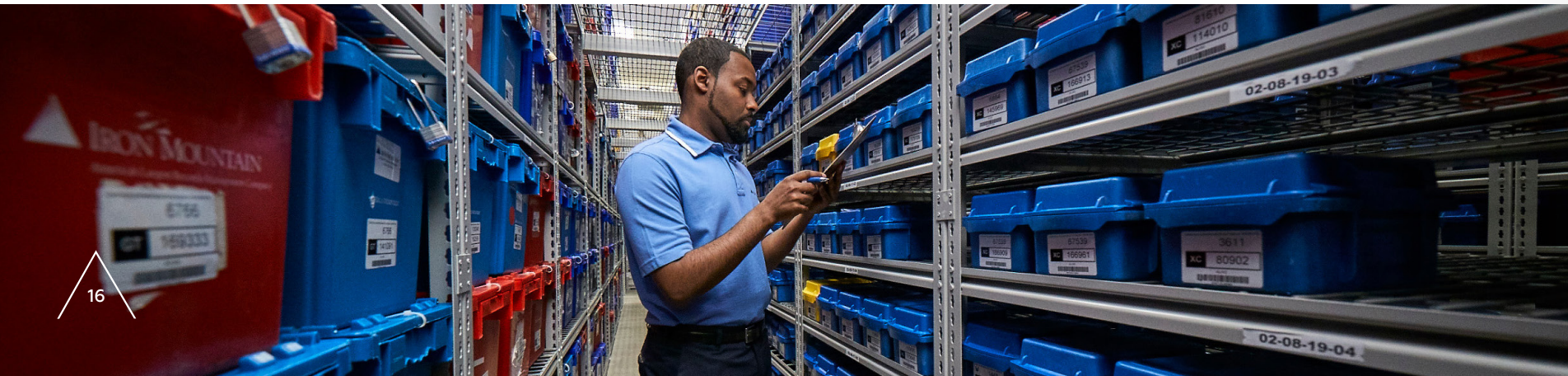
## Manager und Führungskräfte sind zusätzlich zu Folgendem verpflichtet:

- **Besprechen** des Kodex und unserer Werte bei Teammeetings und Mitarbeiter-Leistungsbeurteilungen
- Ethisch vorbildliche Handlungen **belohnen**
- Mit Ihren Teams darüber **sprechen**, wie diese Handlungen mit unserem Erfolg verknüpft sind
- **Dafür sorgen**, dass Mitarbeiter keine Angst haben, Fragen zu stellen und Bedenken zu melden
- Mitarbeitern auf die verschiedenen Möglichkeiten zur Meldung von Fehlverhalten **hinweisen**
- **Betonen**, dass wir Vergeltung nicht tolerieren
- **Sicherstellen**, dass sich unsere Partner (wie z. B. Berater oder Zeitarbeiter) ebenfalls unseren Werten entsprechend

verhalten

## Ausnahmeregelungen

In seltenen Fällen kann unsere Rechtsabteilung eine Ausnahme gewähren. Solche Ausnahmeregelungen werden in Bezug auf unsere Werte sorgfältig erwogen und wie gesetzlich erforderlich offengelegt.



MIT  
INTEGRITÄT  
HANDELN





IRON

MOUNTAIN

ERHÄLT AUFTRÄGE AUFGRUND

UNSERER EIGENEN VERDIENSTE

- 22** Harter, aber fairer Wettbewerb
- 24** Zusammenstellen von Wettbewerbsinformationen
- 26** Vermeidung von Interessenkonflikten
- 28** Verwalten und Offenlegen präziser Daten und Unterlagen
- 30** Einhaltung von internationalen Sanktionen und Handelsvorschriften
- 32** Bestechungs- und Korruptionsprävention
- 34** Angemessener Austausch von Geschenken und Bewirtung

# HARTER, ABER FAIRER WETTBEWERB

Iron Mountain ist der Auffassung, dass ein freier und wettbewerbsorientierter Markt uns die beste Gelegenheit bietet, erfolgreich zu sein. Wir wissen, dass selbst der Anschein von Ungerechtigkeit oder Täuschung bei unseren Wettbewerbspraktiken sich direkt auf unsere Erfolgschancen auswirken kann. Indem wir Werte schaffen und den bestmöglichen Service bieten, übertreffen die Konkurrenz und bauen langfristiges Vertrauen mit unseren Kunden auf.



## Wie wir verantwortlich sind

**Gesetze zur Förderung eines fairen Wettbewerbs variieren je nach Land. Die folgenden Prinzipien sind aber konstant:**

- Mit Wettbewerbern formelle oder informelle Vereinbarungen über Folgendes vermeiden:
  - Berechnung eines bestimmten Preises für eine Dienstleistung (Preisabsprachen)
  - Manipulierung eines Angebotsverfahrens (Angebotsmanipulation)
  - Aufteilen von Märkten nach Geografie oder Kunden (Marktaufteilung)
- Vermeidung von herablassenden Bemerkungen über unsere Konkurrenten oder deren Dienstleistungen
- Ausschließliche Kommunikation von ehrlichen, akkuraten und nicht übertriebenen Behauptungen über unsere eigenen Dienstleistungen
- Kein unangemessenes Einmischen in die bestehenden Verträge unserer Kunden

**Was ist zu unternehmen, wenn ein Wettbewerber eine unangemessene Absprache halten möchte?**

- **Sagen Sie etwas.** Melden Sie Ihre Bedenken an und bitten Sie, das Gespräch über dieses Thema zu beenden.
- **Setzt der Wettbewerber dieses Gespräch fort, gehen Sie oder legen Sie auf.** Verlassen Sie die Besprechung oder beenden Sie den Anruf sofort.
- **Protokollieren Sie Ihren Widerspruch und dass Sie das Gespräch verlassen haben.** Machen Sie sich eine Notiz. Stellen Sie sicher, dass Ihr Verlassen des Gesprächs oder Meetings in ein vorhandenes Sitzungsprotokoll aufgenommen wird.
- **Eskalieren Sie den Vorfall an Global Privacy and Compliance.** Informieren Sie Ihren Vorgesetzten und ein Mitglied des Global Privacy and Compliance-Teams sofort.

## Weitere Informationen:

Falls Sie Fragen zum Kartellrecht oder zum Wettbewerb haben, sprechen Sie mit Ihrem Manager oder dem Global Privacy and Compliance-Team und lesen Sie noch einmal unsere globale Richtlinie zum Kartellrecht und für einen fairen Wettbewerb. In den folgenden Abschnitten des Kodex finden Sie ebenfalls weitere Informationen: „Zusammenstellen von Wettbewerbsinformationen“ und „Verkauf und Marketing mit Integrität“.

# ZUSAMMENSTELLEN VON WETTBEWERBSINFORMATIONEN

Die Überwachung von Branchenentwicklungen und Kenntnisse über die Wettbewerbslandschaft helfen uns, unsere Lösungen zu verbessern und effektiver zu konkurrieren. Keine Wettbewerbsinformationen aber sind es wert, den Ruf von Iron Mountain oder unsere Fähigkeit, unsere Verpflichtung **zu integrem Handeln zu erfüllen**, zu gefährden.

## Wie wir verantwortlich sind

Wir gehen beim Erfassen, Erhalten und Nutzen von Informationen über die Wettbewerbslandschaft vorsichtig und ehrlich vor.

### DAS BEDEUTET, DASS WIR:

- uns nur auf angemessene Informationsquellen verlassen (siehe Grafik unten)
- unsere Identität oder die unseres Arbeitgebers nie falsch darstellen
- keine Mitarbeiter von Wettbewerbern einstellen, um vertrauliche Informationen zu erhalten oder diese Mitarbeiter dazu zu ermutigen, vertrauliche Informationen offenzulegen, sobald Sie bei Iron Mountain sind
- Verträge stets einhalten und wir alle Berater und Vertreter anweisen, sich an die Standards und Richtlinien von Iron Mountain zu halten

## „Angemessene Quellen“ für Wettbewerbsinformationen sind z. B.:

- Öffentliche Websites und soziale Netzwerke
- Nachrichtenartikel und Interviews
- Öffentliche Finanzberichte und -abschlüsse
- Kundenfeedback
- Online-Rezensionen
- Branchen- und Fachzeitschriften
- Auf Messen und Konferenzen weitergegebene Informationen
- Staatliche Unterlagen

## Falls Sie folgenden Fällen begegnen, wenden Sie sich an Global Privacy and Compliance:

- „Gefundene“ Dokumente, wie z. B. E-Mails, die versehentlich an Iron Mountain gesendet wurden
- Vertrauliche Dokumente von Wettbewerbern aus jeglichen Quellen, darunter:
  - Verträge oder Preispläne
  - Strategiedokumente
  - Angebote oder Kostenvoranschläge für andere Kunden
  - Alle Dokumente mit Kennzeichnungen wie „Geheim“, „Vertraulich“ oder „Proprietär“
- Durch eine Verletzung der Datensicherheit oder andere kriminellen Aktivitäten veröffentlichte Informationen

### Weitere Informationen:

Falls Sie Fragen dazu haben, wie Sie Wettbewerbsinformationen auf korrekte Weise erfassen oder nutzen, sprechen Sie mit Ihrem Manager und sehen Sie sich unsere globale Richtlinie zum Kartellrecht und zu einem fairen Wettbewerb erneut an.



„ Wir können die Verantwortung für unethische oder illegale Aktivitäten zur Einholung von Wettbewerbsinformationen nicht outsourcen.“

Iron Mountain  
Richtlinien zu Wettbewerbsinformationen

# VERMEIDUNG VON INTERESSENKONFLIKTEN

Zur **Förderung von Inklusion und Teamarbeit** sind alle Mitarbeiter von Iron Mountain verpflichtet zu verhindern, dass persönliche Interessen und Beziehungen unsere Geschäftsentscheidungen beeinträchtigen. Selbst der Anschein eines Interessenkonflikts kann dazu führen, dass andere unsere Integrität in Zweifel ziehen, was unseren Teams schadet und unsere Fähigkeit beeinträchtigt, unsere Versprechen einzuhalten.

Deshalb vermeiden wir Situationen, die unser Urteilsvermögen beeinträchtigen oder dazu führen könnten, dass wir auf eine Weise handeln, die nicht im besten Interesse von Iron Mountain ist, oder legen solche Situationen offen.

## Wie wir verantwortlich sind

Wenn wir in einer professionellen Kapazität agieren, gilt unsere Loyalität ganz dem Unternehmen.

### Das bedeutet, dass wir:

- achtsam gegenüber Situationen bleiben, in denen Konflikte entstehen können, und versuchen, solche Situationen zu vermeiden
- prompt alle Konflikte (ob tatsächlich, potenziell oder als solche wahrgenommen) auf die von unserer Richtlinie vorgegebene Weise offenlegen
- Schritte ergreifen, um die Auswirkungen von Konflikten zu mindern, sofern diese nicht ganz vermieden werden können

## Interessenkonflikte können vielerlei Form annehmen.

Unsere Richtlinie zu Interessenkonflikten beschreibt, wie in den folgenden Bereichen damit umzugehen ist:

1. Externe Beschäftigung bei Wettbewerbern oder wenn die zeitliche Verpflichtung Ihre Fähigkeit beeinträchtigen würde, Ihre Rolle bei Iron Mountain wahrzunehmen
2. Persönliche Beziehungen zwischen Mitarbeitern mit direktem Unterstellungs-/Vorgesetztenverhältnis oder mit einem unserer Geschäftspartner
3. Signifikante finanzielle Interessen (5 % Beteiligung oder mehr) an einer Entität, mit der Iron Mountain Geschäfte führt
4. Dienst im Vorstand oder Direktorium kommerzieller Unternehmen oder wenn die zeitliche Verpflichtung die Wahrnehmung Ihrer Rolle bei Iron Mountain beeinträchtigen würde

## Weitere Informationen:

Falls Sie Fragen zu Interessenkonflikten oder deren Offenlegung haben, lesen Sie bitte unsere Richtlinie zu Interessenkonflikten.



# VERWALTEN UND OFFENLEGEN PRÄZISER DATEN UND UNTERLAGEN

Die Integrität unserer Bücher, Unterlagen und Finanzberichte ist von kritischer Bedeutung, um unseren Ruf und das Vertrauen zu schützen, das wir bei unseren Stakeholdern aufgebaut haben. Die korrekte Offenlegung dieser Daten hilft auch, das Vertrauen unserer Kunden und Anleger zu gewinnen. Deshalb müssen wir alle Geschäftsunterlagen aktiv verwalten und alle notwendigen Schritte ergreifen, um sicherzustellen, dass sie korrekt und transparent sind.

## Wie wir verantwortlich sind

Als börsennotiertes Unternehmen müssen wir genaue und zutreffende Akten und Unterlagen pflegen. Darüber hinaus ist es wichtig, dass Mitarbeiter von Iron Mountain **Verantwortung übernehmen** und **mit Integrität handeln**.

### DAS BEDEUTET, DASS WIR:

- alle finanziellen Kontrollen und Regeln zum Akten- und Datensatzmanagement strikt befolgen
- Prüfern oder staatlichen Stellen präzise, vollständige und zeitnahe Akten und Datensätze bereitstellen
- nie Umsatz- oder Ausgabedetails unangemessen ändern, um ein Budgetziel zu erfüllen
- auf vage oder nicht belegte Transaktionen achten, die auf Betrug oder Geldwäsche hinweisen könnten
- Aufzeichnungen und Datensätze nur so lange aufbewahren, wie es gemäß dem globalen Aufbewahrungsplan für Archivbestände vorgeschrieben ist

## Iron Mountain geht voran

Wir verstehen besser als jedes andere Unternehmen, wie ein effektives Archiv- und Informationsmanagement-Programm die Effizienz steigern, Risiken reduzieren und überall in einer Organisation zur Wertschöpfung beitragen kann.

### Tun Sie Ihren Teil, indem Sie:

- alle offiziellen Akten und Datensätze identifizieren und klassifizieren, unabhängig von deren Format
- Akten und Datensätze auf sichere und organisierte Weise aufbewahren, sodass diese einfach und verlässlich abgerufen werden können
- Papierakten auf sichere Weise mit unseren sicheren Aktenvernichtern entsorgen
- sich strikt an alle rechtlichen Sperrfristen halten

### Eine Akte oder ein Datensatz kann physisch oder elektronisch sein und umfasst:

- E-Mails-, Briefe, Voicemails und Chat-Protokolle
- Bilder und Videos
- Arbeitszeitblätter
- Spesenberichte
- Bestellungen und Rechnungen
- Verträge
- Budgetprognosen
- Regulatorische Einreichungen

## Weitere Informationen:

Falls Sie Fragen zur Aufbewahrung von finanziellen Unterlagen oder zu unserem Unternehmensprogramm zum Archiv- und Informationsmanagement haben, sprechen Sie mit Ihrem Manager und sehen Sie sich unsere Richtlinie zum Archiv- und Informationsmanagement noch einmal genau an.



*„Durch die effektive Umsetzung einheitlicher und nachvollziehbarer Buchführungspraktiken erhöhen wir die Effizienz, reduzieren Risiken und steigern die Wertschöpfung in der gesamten Organisation.“*

**Richtlinie zum Archiv- und Informationsmanagement von Iron Mountain**

# EINHALTUNG VON INTERNATIONALEN SANKTIONEN UND HANDELSVORSCHRIFTEN

Wir sind in vielen Ländern tätig, die Kontrollmaßnahmen für den Import und Export von sensiblen Geräten und Daten (wie Computer-Hardware und Verschlüsselungstechnologie) verhängen. Zudem gibt es globale Beschränkungen für Geschäfte mit bestimmten spezifizierten Gruppen, Einzelpersonen oder Ländern. Die strikte Einhaltung internationaler Sanktionen und Handelsbestimmungen ist entscheidend für die Erhaltung unserer Fähigkeit, auf internationaler Ebene Geschäfte zu tätigen, und leistet einen wichtigen Beitrag dazu, wie wir unseren Wert des **Schutzes und der Sicherheit** leben.

## Wie wir verantwortlich sind

Im internationalen Handel tätig zu sein kann mit Risiken verbunden sein.

### Deshalb gilt:

- Wir vermeiden den Verkauf an oder die Zusammenarbeit mit Einzelpersonen oder Organisationen, bei denen nicht geprüft wurde, ob sie auf staatlichen Sanktions- oder Boykottlisten stehen.
- Wir beschränken den Zugang von nicht autorisierten Mitarbeitern zu Kundeninformationen, die bestimmten Abkommen und Vorschriften unterliegen könnten.
- Wir arbeiten mit unseren Kunden und Global Privacy & Compliance zusammen, um sicherzustellen, dass wir ordnungsgemäß autorisiert sind, Daten grenzübergreifend zu übertragen.
- Wir überwachen Geschäftspartner in unserer Supply Chain darauf, dass auch sie dafür gerüstet sind, die Compliance zu gewährleisten.
- Wenn wir in ein neues Land expandieren oder Ausrüstung oder Technologie entwickeln, die eventuell ausgeführt werden könnte, beraten wir uns mit Global Privacy and Compliance.

### Weitere Informationen:

Falls Sie Fragen zu internationalen Sanktionen und Handelsvorschriften haben, wenden Sie sich an das Global Privacy and Compliance-Team oder ziehen Sie unsere internationale Sanktions- und Handelsrichtlinie zu Rate.





# BESTECHUNGS- UND KORRUPTIONSPRÄVENTION

Bestechung und Korruption schaden unserem Umfeld, setzen unseren Ruf aufs Spiel und können in erheblichen Geld- und Haftstrafen resultieren. Unabhängig von den örtlichen Gewohnheiten oder dem Verhalten anderer Unternehmen werden Iron Mountain und unsere Geschäftspartner selbst den Anschein von Fehlverhalten vermeiden, insbesondere im Umgang mit Regierungsvertretern und Beamten.



## Wie wir verantwortlich sind

Iron Mountain wird es immer vorziehen, einen Auftrag zu verlieren, wenn es diesen nur durch Bestechung erhalten kann.

### DAS BEDEUTET, DASS WIR:

- niemals etwas von Wert anbieten, versprechen oder bereitstellen, um damit eine Geschäftsmöglichkeit oder einen unrechtmäßigen Vorteil zu erlangen
- Drittanbieter wählen (und überwachen), die unsere Verpflichtung zur Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung teilen
- Bilanzbücher und Datensätze pflegen, die vollständig und akkurat alle Zahlungen und Ausgaben beschreiben

## Was ist Bestechung?

Bestechung bedeutet, jemandem im behördlichen oder privaten Sektor jegliche Art von Wert anzubieten, um ihn bei der Ausübung seiner Pflichten zu beeinflussen oder einen unseriösen Geschäftsvorteil zu erlangen. Selbst dann, wenn eine Bestechung nicht angenommen wird, ist diese ungesetzlich und eine Verletzung der Richtlinien von Iron Mountain.

Ein Bestechungsversuch kann mit jeglichem Wertgegenstand erfolgen, nicht nur Geld. Eine gemeinnützige Spende, ein Rabatt oder auch ein Stellen- oder Praktikumsangebot können ebenfalls als Bestechung erachtet werden.

## Einhaltung aller geltenden Gesetze

Wir sind ein globales Unternehmen und halten uns strikt an die Antikorruptions- und Antibestechungsgesetze in jedem Land, in dem wir tätig sind, ob auf Bundes-, Landes- oder lokaler Ebene. Dies schließt den Foreign Corrupt Practices Act in den USA, den Bribery Act in Großbritannien und das Antikorruptionsgesetz in Brasilien ein.

### Weitere Informationen:

Falls Sie Fragen zu Bestechung und Korruption haben, wenden Sie sich an Ihren Manager oder das Global Privacy and Compliance-Team und sehen Sie sich unsere Richtlinie zur Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung genau an.

# ANGEMESSENER AUSTAUSCH VON GESCHENKEN UND BEWIRTUNG

Das Schaffen starker Beziehungen mit Kunden und Geschäftspartnern ist für den Erfolg von Iron Mountain sehr wichtig. Der Austausch von Geschenken kann eine angemessene Möglichkeit darstellen, seinen Dank auszudrücken. Bewirtungsangebote können helfen, geschäftliche Themen zu besprechen oder unsere Dienstleistungen vorzustellen. Während Geschenke und Bewirtungsangebote eine legitime Möglichkeit darstellen können, Vertrauen zu schaffen, dürfen sie nie dazu missbraucht werden, Geschäftsentscheidungen unangemessen zu beeinflussen. Deshalb müssen sie angemessen sein und der Unternehmensrichtlinie entsprechen.

## Wie wir verantwortlich sind

Örtliche Gewohnheiten in Bezug auf Geschenke und Bewirtung variieren. Wir sind allerdings stets unseren Werten und unserem Kodex gegenüber verpflichtet.

### DAS BEDEUTET, DASS FÜR ALLE GESCHENKE UND BEWIRTUNGSANGEBOTE VON UNS FOLGENDES GILT:

- sie dienen einem legitimen Zweck (wie z. B. Unterstützung der Vorführung einer Dienstleistung)
- sie sind gemäß unseren eigenen Richtlinien genehmigt (siehe Grafik mit Genehmigungsebenen) und gemäß den Richtlinien des Empfängers zulässig
- sie entsprechen den örtlichen Gesetzen
- sie haben einen angemessenen Wert und erfolgen nicht in Form von Bargeld oder Geschenkkarten
- sie sind unter den gegebenen Umständen angemessen (nie peinlich oder potenziell rufschädigend)
- sie werden sorgfältig in unseren Bilanzbüchern und Akten belegt

### Zusätzlich gilt für Geschenke und Bewirtung, die wir annehmen, Folgendes:

- sie erfolgen unaufgefordert
- sie werden verweigert, wenn sie zum ungefähren Zeitpunkt einer Beschaffungsentscheidung von Anbietern angeboten werden
- sie haben einen Wert von unter \$100 für Geschenke und \$250 für Bewirtung, außer sie sind gemäß unserer Richtlinie genehmigt

## Grafik mit Genehmigungsebenen: Anbieten von Geschenken und Unterhaltung

GEBEN (Max. vier pro Empfänger und Jahr)	GESCHENKE (Aufmerksamkeiten wie Blumen oder Pralinen)	BEWIRTUNG (Reisen und Unterbringung im Zusammenhang mit der Vorführung von Iron Mountain-Dienstleistungen)
An einen Staatsvertreter	Stets Genehmigung durch Global Privacy and Compliance erforderlich	Stets Genehmigung durch Global Privacy and Compliance erforderlich
An einen aktuellen oder potenziellen Kunden	Genehmigung durch Global Privacy and Compliance erforderlich, wenn >\$100	Genehmigung durch Global Privacy and Compliance erforderlich, wenn >\$250
An andere Iron Mountain-Mitarbeiter	Muss angemessen sein und darf in der Regel nicht zur Rückerstattung eingereicht werden	Muss angemessen sein und darf in der Regel nicht zur Rückerstattung eingereicht werden

## Zusätzliche Regeln für Staatsvertreter

Beim Umgang mit Staatsvertretern ist besondere Vorsicht angebracht. Was bei kommerziellen Unternehmen rechtmäßig sein kann, kann beim Umgang mit dem Staat illegal sein. Holen Sie stets die Genehmigung des Global Privacy and Compliance-Teams ein, bevor Sie einem Staatsvertreter etwas von Wert anbieten.

## Der Begriff „Staatsvertreter“ wird hierbei breit ausgelegt und umfasst:

- Gewählte und ernannte Regierungsvertreter, einschließlich auf Teilzeit
- Mitarbeiter von Regierungsbehörden
- Mitarbeiter von Unternehmen oder Organisationen in staatlicher Hand, einschließlich Banken, Krankenhäuser oder Universitäten
- Kandidaten für ein politisches Amt

## Weitere Informationen:

Falls Sie Fragen zu Geschenken und Bewirtung haben, sprechen Sie mit Ihrem Manager oder dem Global Privacy and Compliance-Team und sehen Sie sich unsere Richtlinie für Geschenke, Bewirtung und gemeinnützige Spenden an.

## GEMEINNÜTZIGE SPENDEN

**Iron Mountain ist stolz darauf, in unseren Gemeinden verschiedene wohltätige Zwecke zu unterstützen.**

Alle im Namen von Iron Mountain getätigten gemeinnützigen Spenden, ob physische Spenden oder Freiwilligenarbeit, müssen über das Online-Portal zu Geschenken und Bewirtung eingereicht werden.

# EMPOWERMENT UNSERER TEAMS





UNSERE MITARBEITER  
SIND UNSERE  
WICHTIGSTEN  
AKTIVA

- 40** Respekt und Schutz anderer Iron Mountain-Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- 42** Wertschätzung von Integration und Vielfalt
- 44** Sicherheit leben 24/7
- 46** Sicherer und verantwortungsvoller Einsatz von Technologie und Informationssystemen
- 48** Schutz unserer vertraulichen Informationen und unseres geistigen Eigentums
- 50** Schutz unserer wertvollsten Aktiva
- 52** Effektive und verantwortungsvolle Nutzung von sozialen Netzwerken
- 54** Verkauf und Marketing mit Integrität

# RESPEKT UND SCHUTZ ANDERER IRON MOUNTAIN-MITARBEITERINNEN UND MITARBEITER

Belästigung, Diskriminierung und Drohungen sind nicht nur ungesetzlich, sie senken darüber hinaus die Moral und schaffen eine Atmosphäre des Misstrauens und der Missachtung, die uns davon abhält, unser volles Potenzial zu erreichen. Indem wir mithelfen, einen sicheren und respektvollen Arbeitsplatz zu schaffen, schaffen wir ein Unternehmen, in dem alle Mitarbeiter eine Stimme haben und zum Erfolg befähigt werden. Das nennen wir Empowerment.

## Wie wir verantwortlich sind

Wir verpflichten uns ganz zu einem Arbeitsplatz ohne Diskriminierung, Belästigung, Mobbing, Gewalt oder andere Formen missbräuchlichen Verhaltens.

### DAS BEDEUTET, DASS WIR:

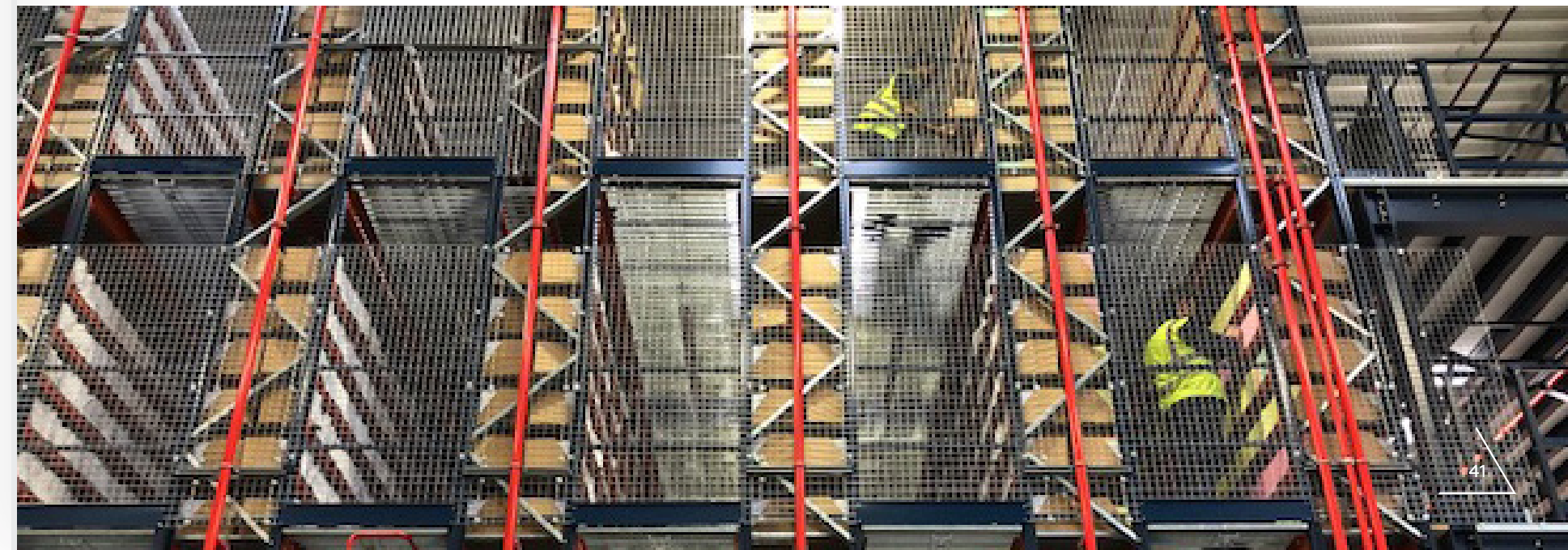
- andere Mitarbeiter von Iron Mountain stets mit Würde und Respekt behandeln
- Beschäftigungsentscheidungen nach den Verdiensten und dem Leistungsprinzip treffen, nicht nach Merkmalen wie ethnische Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, Geschlechtsidentität oder sexuelle Orientierung
- mithelfen, Gewalt am Arbeitsplatz durch Folgendes zu verhindern:
  - Durchführung gründlicher Hintergrundprüfungen
  - Achtsamkeit hinsichtlich Warnzeichen wie Brüllen oder Werfen von Gegenständen
  - Deeskalieren von Streit und Hilfe bei der Konfliktlösung
  - Meldung von Androhungen von Gewalt oder Waffen am Arbeitsplatz
  - Rufen Sie die örtlichen Strafverfolgungsbehörden an, wenn Gefahr in Verzug ist, und melden Sie es dann Ihrem Vorgesetzten oder Global Safety, Risk and Security.

## Belästigungen und Drohungen können Folgendes sein:

- Dinge, die wir **sagen**, wie beispielsweise verletzendes Witze oder rassistische Bemerkungen
- Dinge, die wir **zeigen**, wie das Verbreiten von Schmierereien oder das Anbringen von verletzenden Aufklebern an einem Auto
- Dinge, die wir **persönlich tun**, wie unerwünschte sexuelle Annäherungsversuche oder den Weg von jemandem versperren
- Dinge, die wir **online tun**, wie Mobbing in sozialen Netzwerken oder Erstellen eines Profils, um herabsetzende Bemerkungen zu hinterlassen

## Weitere Informationen:

Falls Sie Fragen zu Diskriminierung, Belästigung oder Gewalt am Arbeitsplatz haben, wenden Sie sich an Ihren Manager und lesen Sie unsere Richtlinie zur Bekämpfung von Diskriminierung, Belästigung und Mobbing sowie unsere Richtlinie zur Meldung von Fehlverhalten.



# WERTSCHÄTZUNG VON INTEGRATION UND VIELFALT

Die Gewinnung, Entwicklung und Befähigung von Personen mit einer umfangreichen Bandbreite an Erfahrungen, Fähigkeiten und Sichtweisen ist ein wichtiger Bestandteil unseres Erfolgs. Durch die Wertschätzung unserer gegenseitigen Besonderheiten und Erfahrungshintergründe bereichern wir unsere Arbeitsumgebung, lösen wir Probleme auf kreativere Weise und verstehen die Bedürfnisse unserer Kunden besser. Diversität in unsere Worte und Aktionen einzuschließen und sie zu respektieren hilft uns, den Beitrag eines jeden Mitarbeiters zu maximieren und ermöglicht es uns, bessere Entscheidungen zu treffen.

## Wie wir verantwortlich sind

Wir schaffen ein integratives Arbeitsumfeld, in dem wir unsere Unterschiede schätzen und daraus lernen.

### DAS BEDEUTET, DASS WIR:

- aktiv nach alternativen Ansätzen und Sichtweisen suchen
- alle Meinungen mit Respekt hören – egal, welchen Rang die jeweilige Person im Unternehmen hat
- die Bedeutung der Vielfalt beim Einstellungsverfahren und Aufbau von Teams berücksichtigen
- Wissen offen mit denen teilen, die davon einen Nutzen haben könnten, insbesondere mit neu eingestellten Mitarbeitern

### Weitere Informationen:

Falls Sie Fragen zu unserer Verpflichtung zu Inklusion und Diversität haben, sprechen Sie mit Ihrem Manager oder besuchen Sie unser Portal zur gesellschaftlichen Verantwortung des Unternehmens.



# SICHERHEIT

# LEBEN

# 24/7

Nichts ist wichtiger bei Iron Mountain als unsere Gesundheit, Sicherheit und unser Schutz. Wenn wir Verfahren nicht einhalten, setzen wir unsere wichtigste Ressource – unsere Mitarbeiter – einem Risiko aus. Wir arbeiten hart daran, eine gesunde und sichere Arbeitsumgebung zu schaffen, damit wir engagierter, produktiver und fokussierter arbeiten können, um unsere Kunden voll und ganz zufriedenzustellen.



## Wie wir verantwortlich sind

Bei Iron Mountain ist die Bedeutung von Sicherheit unverrückbar. Kein Betriebsziel oder keine Metrik ist wichtiger als die Sicherheit und der Schutz eines Mountaineers.

Das bedeutet, dass wir:

### Sicherheit fördern

- Wir halten uns jederzeit an die Sicherheitsanforderungen des Unternehmens.
- Wir melden alle Vorfälle und Beinahe-Unfälle.
- Wir greifen bei Handlungen oder Zuständen, die die Sicherheit gefährden, ein.
- Wir finden jeden Tag Möglichkeiten, die Sicherheit zu verbessern.
- Wir übernehmen Verantwortung für unsere Sicherheit und die Sicherheit der Menschen in unserer Umgebung.
- Wir erledigen nur Arbeiten, zu denen wir geschult wurden.
- Wir stellen die Arbeit ein, wenn diese nicht auf sichere Weise erledigt werden kann.

### Physischen Schutz beibehalten

- Wir schließen Fahrzeuge stets ab, aktivieren Alarmer und sichern unsere Ausrüstung von Iron Mountain (z. B. Laptops und Handys).
- Wir lassen keine Türen offen und bringen keine Personen mit in unsere Einrichtungen.
- Wir melden oder sprechen alle auf höfliche Weise an, die keinen Iron Mountain-Ausweis tragen.

### Auf einen suchtmittelfreien Arbeitsplatz bestehen

- Bei der Ankunft am Arbeitsplatz stehen wir nicht unter Einfluss von Drogen oder Alkohol.
- Bei Drogen- oder Alkoholproblemen wenden wir uns an den jeweiligen Manager oder die Personalabteilung. Das Unternehmen hat die nötigen Ressourcen, um zu helfen.
- Wir sagen etwas, wenn wir eine Kollegin oder einen Kollegen am Arbeitsplatz unter dem Einfluss von Suchtmitteln beobachten.

## Weitere Informationen:

Falls Sie Fragen zur Sicherheit, zum Selbstschutz oder zu unserer Richtlinie einer suchtmittelfreien Arbeitsumgebung haben, sprechen Sie mit Ihrem Manager.



„Alle Mitarbeiter von Iron Mountain wissen, dass Sicherheit nicht verhandelbar ist.“

Iron Mountain  
Global Safety Team

# SICHERER UND VERANTWORTUNGSVOLLER EINSATZ VON TECHNOLOGIE UND INFORMATIONSSYSTEMEN

Unsere Technologie und Informationssysteme helfen uns, produktiver zu arbeiten, effektiver zu kommunizieren und unseren Kunden besser zu dienen. Durch den Schutz unserer Technologie und deren korrekte Anwendung **schaffen wir einen Mehrwert für unsere Kunden** und stellen sie zufrieden, während wir gleichzeitig Innovationen bieten, um ihre Anforderungen zu erfüllen.

## Wie wir verantwortlich sind

Durch die unangemessene Nutzung unserer Technologie und Informationssysteme können Ressourcen verbraucht, unsere Sicherheit beeinträchtigt und unsere Marke sowie unser Ruf anhaltend geschädigt werden.

### UM DIES ZU VERHINDERN, GEHEN WIR WIE FOLGT VOR:

- Wir gewähren nur autorisierten Personen Systemzugriff und deaktivieren den Zugriff, sobald dieser nicht mehr benötigt wird.
- Wir posten keine vertraulichen Informationen auf nicht genehmigten Websites oder in sozialen Netzwerken.
- Wir versenden niemals Nachrichten mit belästigenden oder beleidigenden Inhalten.
- Wir erwägen den Datenschutz bei der Auswahl und Einführung neuer Systeme.
- Wir folgen vor der Entsorgung von Geräten den vorgeschriebenen Verfahren, um sicherzustellen, dass Daten sicher gelöscht werden.
- Wir begrenzen die nicht geschäftliche Nutzung unserer Technologie und Informationssysteme auf ein Minimum.

## Informationssicherheit

Wir hängen immer mehr von unseren Netzwerken und den darin enthaltenen Daten ab. Hacks, Sicherheitsverletzungen und -lücken stellen kritische Risiken dar, die wir kontinuierlich überwachen und adressieren müssen.

### Um die Sicherheit unserer Informationssysteme und Daten zu gewährleisten, gehen wir wie folgt vor:

- Wir schließen alle Schulungen zur Informationssicherheit rechtzeitig ab.
- Wir vermeiden den Besuch unangemessener Websites.
- Wir installieren keine Software, die nicht genehmigt ist, und öffnen keine verdächtigen Anhänge.
- Wir schützen unsere Anmeldeinformationen.
- Wir schließen nur autorisierte persönliche Geräte an die Netzwerke von Iron Mountain an.
- Wir bleiben gegenüber Phishing oder anderen Versuchen, in unsere Systeme oder Konten einzudringen, achtsam.

## Weitere Informationen:

Falls Sie Fragen zur Informationssicherheit oder der akzeptablen Nutzung unserer Technologie und Informationssysteme haben, sprechen Sie mit Ihrem Manager und lesen Sie unsere Anwendungsrichtlinien.





# SCHUTZ UNSERER VERTRAULICHEN INFORMATIONEN UND UNSERES GEISTIGEN EIGENTUMS

Unsere vertraulichen Geschäftsinformationen und unser geistiges Eigentum sind kritische Aktiva, deren Entwicklung Jahrzehnte in Anspruch genommen hat. Ohne sie könnten wir nicht weiterhin Innovationen bieten, unsere Dienstleistungen erweitern und unsere Kunden zufriedenstellen. Deshalb müssen wir alles Mögliche unternehmen, um sicherzustellen, dass diese geistigen Aktiva sicher und vor Missbrauch geschützt sind.

## Wie wir verantwortlich sind

Wir alle haben die wichtige Pflicht, unsere vertraulichen Informationen und unser geistiges Eigentum vor Missbrauch oder nicht autorisierter Offenlegung zu schützen.

### UM DIESER VERPFLICHTUNG NACHZUKOMMEN, GEHEN WIR WIE FOLGT VOR:

- Wir geben Informationen nur an autorisierte Personen weiter, die eine berechtigte Geschäftsanforderung dafür haben.
- Wir stellen sicher, dass Vertraulichkeitsvereinbarungen existieren, bevor wir vertrauliche oder betriebseigene Informationen außerhalb des Unternehmens freigeben.
- Wir schützen Dokumente, Daten und Geräte in Übereinstimmung mit unseren Sicherheitsrichtlinien.
- Wir entsorgen Papierdokumente ausschließlich über unsere sicheren Aktenvernichter.
- Wir vermeiden, in der Öffentlichkeit über vertrauliche Informationen zu sprechen, und unternehmen Schritte, um zu verhindern, dass andere Personen sie auf unseren Mobilgeräten sehen können.
- Wir melden dem Management, Global Privacy and Compliance oder Global Safety, Risk and Security den Missbrauch von geistigem Eigentum oder unberechtigte Offenlegungen.

## Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum umfassen:

- Strategiedokumente
- Verträge
- Kundenlisten
- Preislisten
- Arbeitsabläufe und Betriebsverfahren
- Marketingpläne
- Nicht öffentliche Finanzinformationen oder -prognosen
- Informationen über Fusionen und Übernahmen
- Untersuchungs- oder Auditmaterialien
- Informationen über Mitarbeiter

## Weitere Informationen:

Falls Sie Fragen zu vertraulichen und proprietären Informationen haben, konsultieren Sie unsere Richtlinie zur Klassifizierung und Handhabung von Daten und Informationen oder wenden Sie sich an das Global Privacy and Compliance-Team.



# SCHUTZ UNSERER WERTVOLLSTEN AKTIVA

Unser Wert **Selbstschutz und Sicherheit** ist ein zentraler Bestandteil des Versprechens, das wir unseren Kunden machen. Indem wir für die anhaltende Sicherheit unserer Einrichtungen und deren Inhalte sowie den Schutz unseres Unternehmens vor Diebstahl, Betrug oder Beschädigung sorgen, können wir unsere Dienstleistungsverpflichtungen einhalten und unseren Betrieb zuverlässig finanzieren.

## Wie wir verantwortlich sind

Wir beurteilen unsere Risiken ständig neu und erweitern unsere Kontrollen, um unser Unternehmen und dessen Aktiva zu

### DAS BEDEUTET, DASS WIR:

- jederzeit unseren Dienstausweis von Iron Mountain tragen und sicherstellen, dass andere dies auch tun
- defekte Alarmer oder Brandschutzvorrichtungen sofort melden
- auf unautorisierte Personen in und um unsere Einrichtungen achten
- sicherstellen, dass Unternehmensmittel nur für geschäftliche, nicht für private Zwecke eingesetzt werden
- Reise- und Unterhaltungskosten und andere Spesen vollständig und korrekt beschreiben
- die Ausgabenberichte unserer Mitarbeiter stets prüfen
- Unternehmensaktiva nur über die Beschaffungsabteilung kaufen

## Der größte Feind des Betrugs: Ein ethisch handelnder Mountaineer

Betrug, Verschwendung und Missbrauch können in verschiedener Form auftreten und unsere Geschäfte und Operationen großen Risiken aussetzen. Wenn sich ein Mountaineer unserem Kodex und den Werten des Unternehmens gegenüber verpflichtet, ist dies die beste Möglichkeit zur Verhinderung, Entdeckung und Korrektur bei einem etwaigen Vorkommen.

**Verantwortung übernehmen** bedeutet, einen Manager oder die Ethik-Hotline sofort über jegliche Aktivitäten zu informieren, die auf ein Verbrechen wie Betrug oder Geldwäsche hinweisen könnten. Dies umfasst u. a.:

- Fälschen oder unangemessenes Ändern von Unternehmensunterlagen
- Fälschen von Ausgabenberichten
- Veruntreuung oder Missbrauch von Unternehmensaktiva zur persönlichen Bereicherung
- Wissentliche Erstellung oder Bezahlung unberechtigter Forderungen oder gefälschter Rechnungen
- Absichtliches Untertreiben oder Verheimlichen von Verpflichtungen oder Verlusten
- Überweisen von Mitteln auf regelwidrige Weise
- Onboarding eines Kunden mit unvollständigen oder nicht einheitlichen Informationen

### Weitere Informationen:

Falls Sie Fragen zum Schutz unserer Aktiva vor Missbrauch oder Betrug haben, wenden Sie sich an Ihren Manager und lesen Sie unsere globale Richtlinie für alle Einrichtungen sowie die globale Richtlinie zu unserem progressiven Disziplinarverfahren.



# EFFEKTIVE UND VERANTWORTUNGSVOLLE NUTZUNG VON SOZIALEN NETZWERKEN

Soziale Netzwerke sind leistungsstarke Hilfsmittel, mit denen wir Informationen einfacher teilen und effektiv mit unseren Kunden und anderen Stakeholdern interagieren können. Ein Missbrauch kann unseren Mitarbeitern allerdings Schaden zufügen und Risiken für unsere Informationen sowie unseren Ruf mit sich bringen. Da soziale Netzwerke in unserem privaten und beruflichen Leben immer bedeutsamer werden, ist es wichtig, ihr volles Potenzial auszuschöpfen und sich zugleich ihrer Gefahren bewusst zu sein.

## Wie wir verantwortlich sind

**Soziale Netzwerke effektiv und verantwortungsbewusst zu nutzen, bedeutet, dass wir:**

- unsere Kontoanmeldeinformationen vor Diebstahl oder Missbrauch schützen
- in unseren Online-Unterhaltungen höflich und professionell sind
- vertrauliche Informationen des Unternehmens von sozialen Netzwerken fernhalten
- soziale Netzwerke nicht für Belästigung, Mobbing oder andere Aktivitäten nutzen, die illegal sind oder unseren Kodex verletzen
- auf Kunden reagieren, wenn diese uns auf sozialen Netzwerken kontaktieren, sie aber an den Kundendienst verweisen, um spezifische Probleme zu beheben
- uns als Mitarbeiter von Iron Mountain zu erkennen geben, wenn wir Meinungen über das Unternehmen oder unsere Dienstleistungen posten
- angeben, dass unsere Meinung unsere eigene, persönliche Meinung ist, und nicht die von Iron Mountain
- die geltenden Leitfäden der Rechts- und der Personalabteilung einhalten, wenn wir Inhalte in sozialen Netzwerken nutzen, um Einstellungsentscheidungen zu treffen

## Weitere Informationen:

Falls Sie Fragen zur effektiven und verantwortungsvollen Nutzung von sozialen Netzwerken haben, sprechen Sie mit Ihrem Manager und lesen Sie unsere Richtlinie zu sozialen Netzwerken.



# VERKAUF UND MARKETING MIT INTEGRITÄT

Als Mitarbeiter von Iron Mountain oder „Mountaineers“ sind wir stolz auf die Qualität unserer Dienstleistungen und den Wert, den wir unseren Kunden bieten. Wenn wir dies ehrlich und ohne Übertreibung vermitteln, schaffen wir Vertrauen in unsere Marke und in uns als Unternehmen. Egal, ob Sie eine Verkaufs- oder Marketingposition inne haben, sollten Sie sich bewusst machen, dass jede Interaktion außerhalb unseres Unternehmens eine Möglichkeit ist, einen positiven und nachhaltigen Eindruck von Iron Mountain zu hinterlassen.

## Wie wir verantwortlich sind

**Im Verkauf und Marketing sorgen wir für eine Wertschöpfung für den Kunden, indem wir:**

- unsere Stärken hervorheben, anstatt negativ über unsere Konkurrenten zu sprechen
- die Eigenschaften unserer Dienstleistungen nicht falsch darstellen oder übertreiben
- niemals Gerüchte, falsche Informationen oder illegale Dokumentation verwenden, um mit Kunden ins Gespräch zu kommen
- Urheberrechte, Logos und anderes geistiges Eigentum respektieren
- alle geltenden Gesetze und Unternehmensrichtlinien zu Folgendem einhalten:
  - Kundenkommunikation und Spambekämpfung
  - Mitteilungs- und Zustimmungsanforderungen
  - Marketing-Kontaktpräferenzen

## Weitere Informationen:

Falls Sie Fragen zu Verkauf und Marketing haben, sprechen Sie mit Ihrem Manager und lesen Sie unsere Richtlinie zum Kartellrecht und einem fairen Wettbewerb. Zusätzliche Angaben finden Sie auch im Abschnitt „Zusammenstellen von Wettbewerbsinformationen“ im Kodex.



# SCHAFFEN VON VERTRAUEN BEI KUNDEN UND GEMEINDEN



A photograph of a business meeting in a modern office. A woman with blonde hair is standing and looking at a laptop on a table. A man in a light blue shirt is standing next to her, looking at the laptop. The office has large windows and a whiteboard in the background.

# DIE WELT VON IRON MOUNTAIN GEHT WEIT ÜBER DIE WÄNDE UNSERER EINRICHTUNGEN HINAUS

- 60** Respektieren der Privatsphäre
- 62** Schutz der Umwelt und Beitrag zu unseren Gemeinden
- 64** Respekt der Menschenrechte und Verhindern moderner Sklaverei
- 66** Wahl der richtigen Partner
- 68** Schutz unserer Marke und unseres Rufs
- 70** Politische Tätigkeit innerhalb und außerhalb des Arbeitsplatzes
- 72** Verbot von Insiderhandel

# RESPEKTIERUNG DER PRIVATSPHÄRE

Der Schutz der personenbezogenen Daten unserer Kunden, aller Iron Mountain-Mitarbeiter und Geschäftspartner steht im Kern all unseres Tuns. Wenn wir die Privatsphäre einer Person respektieren, schaffen wir Vertrauen und verbessern unseren Ruf als Unternehmen, mit dem Menschen gerne Geschäfte führen. Aus diesen Gründen ist es von kritischer Bedeutung, dass wir personenbezogene Daten nur für legitime Geschäftszwecke verwenden und vor nicht autorisiertem Zugriff, Änderung oder Offenlegung schützen.

## Wie wir verantwortlich sind

Wir verpflichten uns ganz dazu, alle geltenden Datenschutzanforderungen einzuhalten.

### DAS BEDEUTET, DASS WIR:

- „personenbezogene Daten“ und die vielen Formen, die sie annehmen können, erkennen
- personenbezogene Daten unseren Verträgen und den gesetzlichen Vorgaben entsprechend für legitime Zwecke verarbeiten
- personenbezogene Daten sicher und verantwortungsvoll speichern und übertragen
- personenbezogene Daten nur an Stellen weitergeben, die den geschäftlichen Bedarf haben, diese einzusehen
- sicherstellen, dass Dritte eine Vereinbarung unterzeichnet haben, bevor wir personenbezogene Daten an diese weitergeben
- bei Global Privacy and Compliance nachfragen, bevor wir personenbezogene Daten über Landesgrenzen hinweg übertragen, darauf zugreifen oder diese ansehen
- Immediately report loss or misuse of personal data to a manager; Global Safety, Risk, and Security or Global Privacy and Compliance

## Personenbezogene Daten von Mitarbeitern

**In den meisten Ländern haben wir in Bezug auf Mitarbeiterdaten zusätzliche Verpflichtungen, wie z. B.:**

- Bereitstellung klarer und präziser Datenschutzhinweise an Mitarbeiter und Bewerber
- Informieren von Global Privacy and Compliance, bevor neue IT-Anwendungen, Systeme oder Anbieter genutzt werden, die personenbezogene Daten verarbeiten
- Vernichtung personenbezogener Daten, wenn diese nicht mehr benötigt werden, den Datenaufbewahrungsvorgaben unseres Unternehmens entsprechend

## Die Definition von „personenbezogene Daten“ variiert weltweit.

Allgemein werden damit Informationen bezeichnet, mit denen jemand direkt oder indirekt identifiziert werden kann.

### Beispiele:

- Name
- Adresse
- Telefonnummer
- Mitarbeiter-ID
- E-Mail-Adresse
- IP-Adresse
- Bank- oder Kreditkarteninformationen
- Versicherungslicenznummer
- Foto
- Gesundheits- oder medizinische Informationen
- Genetische Informationen
- Biometrische Informationen
- Geografische Daten
- Browser-Verlauf
- Anmeldungs-ID oder Online-Benutzername

## Weitere Informationen:

Falls Sie Fragen zum Datenschutz haben, sprechen Sie mit Ihrem Manager und dem Global Privacy and Compliance-Team und lesen Sie unsere globale Datenschutzrichtlinie.



# SCHUTZ DER UMWELT UND BEITRAG ZU UNSEREN GEMEINDEN

Als Unternehmen wie auch als individuelle Mountaineers haben wir die Pflicht, sowohl global als auch lokal positive Veränderungen zu bewirken. Dies erreichen wir durch unser Engagement in den verschiedenen Gemeinden, in denen wir leben und tätig sind, und indem wir Lösungen zur Förderung der Nachhaltigkeit und Minimierung der Auswirkungen auf die Umwelt entwickeln.



## Wie wir verantwortlich sind

Wir haben als Unternehmen das Ziel, die Umwelt zu schützen und mit unseren Gemeinden partnerschaftlich zusammenzuarbeiten.

### DAS BEDEUTET, DASS WIR:

- überall, wo wir tätig sind, allen Umweltgesetzen und -vorschriften entsprechen
- Gelegenheiten zur Reduzierung von Abfall und Verschmutzung in unserem Unternehmen identifizieren
- mithelfen, unser historisches Erbe im Rahmen der Living Legacy-Initiative zu unterstützen
- alle Mitarbeiter von Iron Mountain ermutigen, sich frei zu nehmen, um freiwilligen sozialen Tätigkeiten nachzugehen
- öffentlich über Fortschritte unseres Unternehmens bei unseren Umweltinitiativen, Programme zur gesellschaftlichen Verantwortung sowie wohltätige Spenden und Beiträge berichten

### Weitere Informationen

Falls Sie Fragen zu unseren Initiativen in Bezug auf Nachhaltigkeit oder Umweltschutz und Unternehmensverantwortung haben, lesen Sie bitte unseren Bericht zur gesellschaftlichen Verantwortung des Unternehmens.



# RESPEKT DER MENSCHENRECHTE UND VERHINDERN MODERNER SKLAVEREI

Die Unterstützung und der Respekt für Menschenrechte sind Teil des Versprechens, das wir unseren Mitarbeitern und unseren globalen Gemeinden machen. Wir sind fest davon überzeugt, dass alle Menschen das Recht haben, mit Würde und Respekt behandelt zu werden, und verlangen von unseren Geschäftspartnern in der gesamten Supply Chain, dass sie unsere Verpflichtung zu diesen hohen Standards teilen.

## Wie wir verantwortlich sind

Wir behandeln andere so, wie wir behandelt werden möchten, und ergreifen sinnvolle Schritte, um die Menschenrechte zu wahren und zu schützen und moderne Sklaverei zu verhindern.

### Folgende Punkte sind Teile unserer Verpflichtung:

- Angemessene, gesetzmäßige Arbeitsbedingungen, Arbeitszeiten und Vergütungen aller Mitarbeiter gewährleisten
- Niemals Kinder-, Sträflings- oder Sklavenarbeit nutzen und beurteilen, ob unsere Geschäftspartner sich an diese Verpflichtung halten
- Verlangen, dass Drittdienstleister unserem Verhaltenskodex für Lieferanten zustimmen und sich daran halten
- Umgehend Bedenken äußern, wenn wir Zeuge von Menschenrechtsverletzungen werden oder diese vermuten

## Weitere Informationen

Falls Sie Fragen zu unserer Verpflichtung zu Menschenrechten haben, sprechen Sie mit Ihrem Manager und lesen Sie unseren Bericht zur gesellschaftlichen Verantwortung und unseren Verhaltenskodex für Lieferanten.



# WAHL DER RICHTIGEN PARTNER

Durch die Partnerschaft mit den richtigen Unternehmen können wir skaliert wachsen und unseren Kunden und Mitarbeitern innovative Lösungen bieten. Wir bitten Dritte aber nie, Aktivitäten durchzuführen, bei denen wir selbst in Gewissenskonflikte geraten würden. Falls unsere Partner unsere Erwartungen nicht erfüllen oder fragwürdiges Verhalten oder Interessenkonflikte an den Tag legen, haben wir und unsere Kunden an den Konsequenzen zu leiden. Wir **übernehmen Verantwortung**, indem wir unsere Partner sorgfältig wählen, ihr Verhalten überwachen und sie bei Bedarf zur Rechenschaft ziehen.



## Wie wir verantwortlich sind

Wir halten uns an höchste ethische Standards und erwarten, dass unsere Geschäftspartner (einschließlich Lieferanten, Vertreter, Zeitarbeiter und andere, die in unserem Auftrag arbeiten) dies ebenfalls tun.

### Das bedeutet, dass wir:

- uns an jeden Schritt in unserem strikten Beschaffungsprozess halten
- sicherstellen, dass Partner die richtigen Fähigkeiten und die nötige Erfahrung für die jeweiligen Aufgaben haben
- nur mit Unternehmen zusammenarbeiten, die sich an alle geltenden Arbeits- und Menschenrechtsgesetze halten
- auf Warnzeichen beim Ruf eines Unternehmens, seiner Finanzgeschichte und den angeforderten Zahlungsbedingungen achten
- einen schriftlichen Vertrag verlangen, für den Folgendes gilt:
  - Er bindet Partner an unsere Richtlinien und die Grundlagen unseres Verhaltenskodex für Lieferanten.
  - Er erfordert die strikte Einhaltung von Kartell- und Antibestechungsgesetzen sowie solchen gegen moderne Sklaverei.
  - Er beschränkt die Erfassung und Nutzung personenbezogener Daten.
  - Er enthält starke Klauseln in Bezug auf Vertraulichkeit und Nichtoffenlegung.
  - Er erteilt Iron Mountain angemessene Audit- und Kündigungsrechte.

### Weitere Informationen:

Falls Sie Fragen zu den Standards und unseren Erwartungen in Bezug auf unsere Geschäftspartner haben, sprechen Sie mit Ihrem Manager oder der Beschaffungsabteilung und lesen Sie unseren Verhaltenskodex für Lieferanten.



# SCHUTZ UNSERER MARKE UND UNSERES RUFES

Unseren Wert **Mit Integrität handeln** zu leben bedeutet, allen unserer Stakeholder ehrliche, auf Fakten basierende Informationen über Iron Mountain zu geben. Ehrliche und zuverlässige Kommunikation ermöglicht unseren Kunden und der Öffentlichkeit, uns und den von uns offengelegten Dokumenten zu vertrauen. Deshalb ist es wichtig, mit einer positiven, einheitlichen Stimme zu sprechen, wenn wir im Namen des Unternehmens kommunizieren.

## Wie wir verantwortlich sind

Wir dürfen nur im Namen des Unternehmens sprechen, wenn wir offiziell dazu bestimmt wurden.

### DAS BEDEUTET, DASS WIR:

- alle Anfragen von Investoren, Analysten oder Medien respektvoll an Corporate Communications oder Investor Relations weiterleiten
- nie vertrauliche Informationen offenlegen
- unsere Marke oder unser Logo nicht missbrauchen
- vermeiden, den Eindruck zu erwecken, dass unsere persönliche Meinung die offizielle Haltung von Iron Mountain wiedergibt

### Weitere Informationen:

Falls Sie Fragen zum Schutz unserer Marke und unseres Rufes haben, sprechen Sie mit Ihrem Manager, unserem Corporate Communications-Team oder unserem Investor Relations-Team.

# POLITISCHE TÄTIGKEIT INNERHALB UND AUSSERHALB DES ARBEITSPLATZES

Wir sind der Überzeugung, dass ein offener und gefestigter politischer Prozess zu einer gerechteren und produktiveren Gesellschaft führt. Wir sind auch davon überzeugt, dass wir alle das Recht haben, unsere eigenen Überzeugungen zum Ausdruck zu bringen und uns zivilgesellschaftlich zu betätigen. Bei der Arbeit müssen wir aber rücksichtsvoll und inklusiv sein, wenn wir über persönliche politische Zwecke oder Überzeugungen sprechen.



## Wie wir verantwortlich sind

Am politischen Prozess teilzuhaben kann in den Gemeinden, in denen wir leben und arbeiten, positive Veränderungen bewirken. Allerdings sollten wir vorsichtig sein, wenn wir persönliche politische Meinungen mit an den Arbeitsplatz bringen.

### DAS BEDEUTET, DASS WIR:

- nie Unternehmensressourcen einschließlich unserer Arbeitszeit und Mittel von Iron Mountain dazu nutzen, persönliche politische Meinungen oder Zielsetzungen zu fördern
- Schritte unternehmen (selbst bei Aktivitäten außerhalb der Arbeit), um sicherzustellen, dass persönliche politische Meinungen nicht als offizielle Haltungen des Unternehmens angesehen werden
- auf der Arbeit für keine politischen Kandidaten oder Ziele Wahlkampf betreiben, Spenden sammeln oder werben
- es ansprechen, wenn jemand den Namen von Iron Mountain nutzt, um für eine persönliche politische Position zu werben
- möglichst keine Kleidung mit Iron Mountain-Logos auf politischen Veranstaltungen tragen
- private Kontaktinformationen (nicht die von Iron Mountain) verwenden, wenn wir ein politisches Ziel oder einen Kandidaten unterstützen

### Weitere Informationen:

Falls Sie Fragen zu politischer Tätigkeit und staatlichen Angelegenheiten haben, sprechen Sie mit Ihrem Manager und lesen Sie unsere Richtlinie zu politischen Spenden.

# VERBOT VON INSIDERHANDEL

Als Mitarbeiter haben wir unter Umständen Zugriff auf Informationen, die Investitionsentscheidungen beeinflussen könnten, die Iron Mountain oder andere Unternehmen betreffen. Unser Wert **Selbstschutz und Sicherheit** bedeutet, dass wir materielle, nicht öffentliche und Insider-Informationen schützen müssen und sie nicht zum persönlichen Vorteil verwenden oder mit anderen teilen dürfen, damit diese dadurch einen Vorteil genießen.

## Wie wir verantwortlich sind

Insiderhandel verletzt das Vertrauen unserer Anleger und des Marktes.

### Wir müssen vermeiden, dass Insider-Informationen missbraucht werden, indem wir:

- sie nur an Personen weitergeben, die damit vertraut sein müssen
- nicht mit Verwandten oder Freunden darüber reden
- niemals öffentlich oder auf sozialen Netzwerken darüber sprechen
- ihre Sicherheit wahren, sei es, indem wir Schubladen oder Bürotüren geschlossen halten oder Laptops und Mobilgeräte sichern

## Zu Insiderinformationen zählen:

- Fusions- und Akquisitionspläne
- Projizierte Gewinne oder Verluste
- Wichtige Einführungen von Produkten oder Dienstleistungen
- Veränderungen in der Unternehmensführung
- Umfassende Umstrukturierungen des Unternehmens
- Bedeutende Gerichtsverfahren oder Beilegungen von Rechtsstreitigkeiten
- Änderungen bei der Dividenden- oder Steuerstrategie

## Weitere Informationen:

Falls Sie Fragen zum Insiderhandel haben, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung und lesen Sie unsere Richtlinie zu Insiderhandel.



# DIE IRON MOUNTAIN ETHIK- HOTLINE

Sie können das ganze Jahr und rund um die Uhr bei der Iron Mountain Ethik-Hotline ethische Bedenken oder Verstöße melden oder Fragen stellen. Die Ethik-Hotline wird von einer unabhängigen Firma betrieben und Sie können die Meldung anonym vornehmen (wenn dies gesetzlich zulässig ist).

## **TELEFONISCHE MELDUNG:**

Rufen Sie die Nummer für Ihr Land und Ihren Anbieter an, die auf den folgenden Seiten aufgeführt wird. *(Falls Sie Probleme haben, die Ethik-Hotline unter der aufgeführten Nummer zu erreichen, überprüfen Sie die Nummer bitte unter [www.IMEthicsLine.com](http://www.IMEthicsLine.com).)*

## **ONLINE-MELDUNG:**

Sie können Meldung erstatten unter: **[www.IMEthicsLine.com](http://www.IMEthicsLine.com)**.

Argentinien	+0 800 333 0095
Argentinien	+00 800 1777 9999
Armenien	+1 720 514 4400
Australien	+0011 800 1777 9999
Australien	+1 800 763 983
Österreich	+800 281119
Belarus	+8 820 0011 0404
Belgien	+0800 260 39
Belgien (Comgen Brussels)	+00 800 1777 999
Brasilien	+0800 892 2299
Brasilien	+0021 800 1777 999
Brasilien (Rio de Janeiro)	+55 212018 1111
Bulgarien	+0800 46038
Kanada	+800 461 9330
Kanada	+1 800 235 6302
Chile	+1230 020 3559
China – Alle Anbieter	+400 120 3062
China - Nur Telecom und Unicom	+00 800 1777 9999
Kolumbien	+844 397 3235
Kolumbien (Bogotá)	+57 13816523
Kroatien	+0800 806 520
Zypern	+8009 4544

Tschechien	+800 701 383
Dänemark	+8082 0058
Dänemark	+00 800 777 9999
Dubai	+8000 3570 3169
Estland	+800 0100 431
Finnland	+0800 07 635
Finnland (Sonera)	+990 800 1777 9999
Frankreich	+805 080339
Frankreich	
(einschließlich Andorra, Korsika, Monaco)	+00 800 1777 9999
Deutschland	+0800 181 2396
Deutschland (Deutsche Bundespost Telekom)	+00 800 1777 9999
Griechenland	+00800 1809 202 5606
Hongkong (Alle Anbieter)	+800 906 069
Hongkong (CW)	+001 800 1777 9999
Ungarn (Alle Anbieter)	+36 212111440
Ungarn	+00 800 1777 9999
Indien (VSNL)	+000 800 100 3428
Indien (Alle Anbieter)	+000 800 100 4175
Indien (Kalkutta)	+91 337 1279005
Indonesien	+803 015 203 5129
Indonesien (Jakarta)	+62 21 50851420
Irland (Alle Anbieter)	+1800 904 177

Irland (Telecom Eireann)	+00 800 1777 9999
Kasachstan	+8 800 333 3511
Lettland	+8000 4721
Litauen	+8 800 30451
Malaysia	+60 0 1548770383
Malaysia (Malaysia Telecom)	+00 800 1777 9999
Mexiko (Alle Anbieter)	+800 681 6945
Mexiko (Telmex)	+001 866 376 0139
Niederlande (Alle Anbieter)	+0 800 022 0441
Niederlande (Telecom Netherlands)	+00 800 1777 9999
Neuseeland (Alle Anbieter)	+0800 002 341
Neuseeland (Telecom)	+00 800 1777 9999
Norwegen (Alle Anbieter)	+800 24 664
Norwegen (Telenor Nett)	+00 800 1777 9999
Peru	+0800 78323
Philippinen (Manila – Alle Anbieter)	+63 2 8626 3049
Philippinen (PLDT)	+00 800 1777 9999
Polen (Alle Anbieter)	+00 800 141 0213
Polen (Polish Telecom)	+00 800 111 3819
Rumänien	+0 800 360 228
Russland	+8 800 100 9615
Serbien	+0800 190 167

Singapur (Alle Anbieter)	+800 852 3912
Singapur (Singapore Telecom)	+001 800 1777 9999
Slowakei	+0 800 002 487
Südafrika (Johannesburg – Alle Anbieter)	+27 105004106
Südafrika (Posts & Telecom)	+00 800 1777 9999
Südkorea (Alle Anbieter)	+080 808 0574
Südkorea (Dacom)	+002 800 1777 9999
Spanien	+900 905460
Spanien (einschließlich Kanarische Inseln) - Telefonica	+00 800 1777 9999
Schweden	+020 889 823
Schweden (Telia Telecom AB)	+00 800 1777 9999
Schweiz	+0800 838 835
Schweiz (einschließlich Lichtenstein)	+00 800 1777 9999
Taiwan (Alle Anbieter)	+0080114 7064
Taiwan (Chunghura Telecom)	+00 800 1777 9999
Thailand (Alle Anbieter)	+1 800 012 657
Thailand (Comm Authority of Thailand)	+001 800 1777 9999
Türkei	+90 850 390 2109
Ukraine	+0 800 501134
Vereinigtes Königreich	+0 808 189 1053
Vereinigte Staaten von Amerika	+800 461 9330
Vereinigte Staaten von Amerika	+1 503 726 2429



ETHIK- UND GESCHÄFTSVERHALTENSKODEX





One Federal Street  
Boston, MA 02110  
1.800.899.4766

[ironmountain.de](http://ironmountain.de)